

LEPIDA S.P.A.

Avviso di selezione pubblica per l'assunzione a tempo pieno e determinato di una posizione nella Divisione DataCenter & Cloud

Sommario

- [1. L'Azienda](#)
- [2. Profilo professionale](#)
- [3. Inquadramento e Compenso](#)
- [4. Luogo di svolgimento dell'attività](#)
- [5. Requisiti per l'ammissione alla selezione](#)
 - [5.a. Requisiti di ordine generale](#)
 - [5.b. Requisiti specifici](#)
- [6. Presentazione delle domande](#)
- [7. Valutazione dei candidati e validità della graduatoria](#)
- [8. Contratto di riferimento](#)
- [9. Assunzione del personale](#)
- [10. Trattamento dei dati personali](#)
- [11. Informazioni varie](#)
- [12. Responsabile della procedura](#)

1. L'Azienda

LepidaSpA è lo strumento operativo promosso dalla Regione Emilia-Romagna per la pianificazione, lo sviluppo e la gestione omogenea ed unitaria delle infrastrutture di telecomunicazione degli Enti collegati alla Rete Lepida per garantire l'erogazione dei servizi informatici inclusi nell'architettura di rete e per una ordinata evoluzione verso le reti di nuova generazione.

2. Profilo professionale

Il Profilo professionale selezionato sarà collocato presso la Divisione DataCenter & Cloud. Le attività potranno essere:

- l'ideazione architetture, l'ideazione funzionale, la progettazione, lo sviluppo, l'integrazione, il dispiegamento, la configurazione, l'esercizio e la realizzazione delle Azioni di LepidaSpA con ogni tecnologia disponibile;
- il project management dei progetti relativi alle soluzioni sulle Azioni di LepidaSpA;
- l'analisi delle problematiche di funzionamento delle Azioni di LepidaSpA e la partecipazione al processo di risoluzione di guasti e malfunzionamenti;
- la proposizione, l'implementazione ed il mantenimento di procedure e di soluzioni tecnologiche per garantire la progettazione, lo sviluppo, l'integrazione, il dispiegamento, l'esercizio e la realizzazione delle Azioni di LepidaSpA con ottimizzazione delle risorse, miglioramenti del livello di funzionamento e riduzione dei costi di gestione;
- il rapporto diretto con Enti e fornitori per aspetti tecnici legati al dispiegamento e funzionamento delle Azioni di LepidaSpA;
- la supervisione ed il coordinamento di soggetti interni ed esterni per raggiungere gli obiettivi di LepidaSpA;
- la collaborazione con tutte le divisioni di LepidaSpA;
- il supporto alla gestione amministrativa dei rapporti con Enti e con fornitori.

3. Inquadramento e Compenso

L'inquadramento sarà secondo il CCNL del Commercio, ruolo II o I livello, **tempo determinato, assunzione per tre anni con possibilità di conversione a tempo indeterminato qualora le norme lo consentano ed il rendimento dimostrato sia elevato**, con RAL nel range da 30.2K€ a 33.2K€, oltre ad eventuali incentivi secondo regolamento.

4. Luogo di svolgimento dell'attività

L'attività di lavoro sarà svolta principalmente presso la Sede legale di LepidaSpA, Via della Liberazione 15, Bologna. Si precisa che LepidaSpA opera anche tramite due sedi operative situate in Parma e Faenza.

5. Requisiti per l'ammissione alla selezione

5.a. Requisiti di ordine generale

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti minimi:

- A. cittadinanza italiana o di uno stato membro della Unione Europea ovvero, per i candidati degli Stati non appartenenti all'Unione Europea, essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano;
- B. ottima conoscenza della lingua italiana;
- C. godimento dei diritti politici e civili;
- D. non aver riportato condanne penali passate in giudicato e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- E. non essere sottoposto a procedimenti penali;
- F. idoneità fisica "piena" alla mansione OVVERO di essere soggetto disabile appartenente alle categorie di cui all'art.1 della Legge 12 marzo 1999, n.68, e iscritti negli elenchi di cui all'art.8 della citata legge 68/99, tenuti dall'Ufficio di Collocamento Obbligatorio della Città Metropolitana di Bologna.

5.b. Requisiti specifici

È richiesto ulteriormente il possesso dei seguenti requisiti che **devono essere esplicitamente rilevabili nel CV**:

- A. titolo di studio: Laurea specialistica o Laurea Magistrale o Laurea di vecchio ordinamento in Ingegneria o in discipline scientifiche tecnologiche con forte orientamento a quanto necessita in LepidaSpA relativamente alla informatica e alle telecomunicazioni;
- B. conoscenza di piattaforme di virtualizzazione e di storage;
- C. conoscenza di piattaforme di servizi cloud;
- D. conoscenza di piattaforme di business continuity & disaster recovery;
- E. conoscenza di piattaforme di backup;
- F. conoscenza e uso di personal computer;
- G. ottima conoscenza lingua inglese.

La Società garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro. I requisiti debbono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di ammissione.

6. Presentazione delle domande

La domanda di ammissione alla selezione, redatta ai sensi del D.P.R.445/2000 consapevolmente all'assunzione delle responsabilità penali e delle relative sanzioni penali previste dall'articolo 76 dello stesso Decreto, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dovrà essere presentata utilizzando il fac-simile predisposto da LepidaSpA e scaricabile dal sito Internet alla pagina <http://www.lepida.it/lavora-con-noi> sezione assunzioni, nel quale dovrà essere dichiarato il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale indicati nel presente Avviso.

La domanda dovrà essere obbligatoriamente **corredata da Curriculum Vitae in formato europeo**, pena l'esclusione, con l'indicazione del percorso di studi nonché di eventuali corsi di specializzazione e formazione completati, indicazione dettagliata di tutte le esperienze lavorative (data inizio, data fine, ragione sociale del datore di lavoro, mansione svolta, tipo di contratto).

Nella domanda il candidato dovrà evidenziare l'esistenza di eventuali relazioni di coniugio, di parentela o di affinità entro il quarto grado con i vertici politici/amministrativi dei Soci di LepidaSpA e dovrà inoltre dichiarare l'insussistenza delle cause ostative di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.lgs.n.165/2001 cd. pantouflage.

La domanda dovrà essere sottoscritta digitalmente dall'interessato o sottoscritta con firma autografa ed accompagnata da idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

La candidatura deve pervenire tassativamente **entro e non oltre 23.05.2018 alle ore 12:00**. La candidatura deve essere inviata esclusivamente tramite PEC all'indirizzo segreteria@pec.lepida.it oppure mediante e-mail segreteria@lepida.it

Eventuali candidature consegnate con altri mezzi non saranno considerate. Si precisa che LepidaSpA declina ogni responsabilità in ordine a disguidi che impediscano il recapito dei documenti entro il termine predetto.

Ogni variazione dell'indirizzo contenuto nella domanda di ammissione dovrà essere tempestivamente segnalata a LepidaSpA nelle stesse modalità di invio della domanda. LepidaSpA è esonerata da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Il candidato dovrà, in qualsiasi momento della selezione, su richiesta di LepidaSpA, essere in grado di presentare la documentazione comprovante quanto dichiarato nella domanda. LepidaSpA potrà effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora dal controllo emergesse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato - posta la responsabilità penale a suo carico ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 - decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime.

7. Valutazione dei candidati e validità della graduatoria

Coerentemente a quanto stabilito nel Regolamento "Norme di trasparenza di gestione di LepidaSpA", nella Sezione "Società Trasparente | Altri Contenuti" del sito web di LepidaSpA la selezione dei candidati che hanno presentato domanda di ammissione alla procedura di selezione, avviene mediante l'analisi preventiva del Curriculum Vitae da parte del Direttore Generale e attraverso uno o più colloqui tecnici, di visu o telematici, ad ogni candidato, da parte di un gruppo di tre esperti, interni o esterni alla

Società, identificati dal Direttore Generale sulla base delle competenze e delle disponibilità alla presenza, fermo restando che la composizione non può variare nella valutazione dello stesso candidato.

Le date dei colloqui tecnici saranno comunicate ai candidati idonei tramite e-mail o telefonicamente ai recapiti riportati nella domanda ammissione.

Quando le informazioni acquisite sul singolo candidato sono sufficienti alla valutazione tecnica viene attribuito un punteggio tecnico in centesimi sul verbale redatto dal gruppo di esperti. I candidati che non hanno ottenuto un punteggio di almeno sessanta centesimi sono esclusi dalla selezione per quella posizione. Qualora il candidato abbia ottenuto almeno 60 centesimi nella valutazione tecnica sono attribuiti d'ufficio alla valutazione tecnica: ulteriori 15 punti ai candidati in regime di mobilità da altre in-house di Enti Soci o da Enti Soci ed ulteriori 20 punti ai candidati iscritti negli elenchi dell'art. 8 della L68/99. La valutazione tecnica viene normalizzata, secondo criterio di proporzionalità, in modo che al soggetto con punteggio massimo siano assegnati 100 punti. La valutazione economica viene effettuata sulla base della aspettativa economica a regime dichiarata dal candidato, secondo criterio di proporzionalità, in modo che al soggetto con richiesta economica minima siano assegnati 100 punti. Alla conclusione di tutte le valutazioni tecniche il Direttore Generale procede alla formalizzazione della graduatoria data dalla somma della valutazione tecnica normalizzata e della valutazione economica normalizzata.

Il Direttore Generale procede a convocare i soggetti identificati secondo la graduatoria ed a proporre un inquadramento ed una retribuzione in linea con quanto definito dal CDA e con il CV del candidato, in riferimento al mantenimento dell'equità complessiva del sistema retributivo aziendale; qualora il candidato non dovesse ritenere l'offerta congrua risulterà eliminato dalla graduatoria e si procederà con il successivo; qualora il candidato risulti interessato all'offerta il Direttore Generale provvede a formalizzare l'impegno alla assunzione, indicando l'inquadramento dell'ambito del CCNL del Commercio e la data ultima entro la quale LepidaSpA si impegna ad effettuare l'assunzione.

Il candidato ha tempo, di norma, una settimana dalla data della offerta per accettarla, dandone comunicazione al Direttore Generale. In caso di non accettazione dell'offerta o in caso in cui la risposta non fosse pervenuta entro il tempo specificato, il Direttore Generale procede con il candidato successivo in graduatoria; in caso di assenza di candidato viene riattivata la selezione.

L'esito della procedura sarà comunicato ad ogni candidato ammesso al colloquio tramite e-mail all'indirizzo indicato dal partecipante nella domanda di partecipazione alla procedura di selezione. Ogni valutazione ha validità di dodici mesi dalla data di completamento per eventuali posizioni compatibili nella stessa Divisione.

8. Contratto di riferimento

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da contratti individuali secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del CCNL per i dipendenti del commercio.

9. Assunzione del personale

L'assunzione definitiva dei selezionati è successiva al periodo di prova come disposto dal CCNL già richiamato, a condizione che sia superato con esito positivo. In relazione alle esigenze operative di

LepidaSpA, l'inizio del rapporto di lavoro sarà comunicato all'interessato tramite e-mail all'indirizzo indicato dal partecipante nella domanda di partecipazione alla procedura di selezione.

10. Trattamento dei dati personali

Ai sensi della D.lgs. 196/2003 e s.m. i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la sede legale della Società per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

11. Informazioni varie

Sarà data pubblicità al presente avviso tramite pubblicazione sul sito web di LepidaSpA e di Regione Emilia-Romagna. Al momento della firma del contratto di assunzione da parte del candidato la posizione viene eliminata dalla sezione "Lavora con Noi: Assunzioni" del sito web di LepidaSpA. La posizione viene lasciata sul sito nello storico delle selezioni, indicando il nome della persona selezionata e la data di assunzione.

Per ogni risorsa assunta viene riportato sul sito web di LepidaSpA il CV aggiornato periodicamente con cadenza almeno annuale. Per eventuali informazioni rivolgersi all'Area Affari Interni & Segreteria, tel. 051/6338800, segreteria@lepida.it.

12. Responsabile della procedura

Il Responsabile della procedura di selezione è il Direttore Generale, Prof. Ing. Gianluca Mazzini.

Il Direttore Generale
Prof. Ing. Gianluca Mazzini
(f.to digitalmente)