

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
(ex Art. 36, commi 2 e 7, del D.lgs. 50/2016)

PER L'APPALTO AVENTE AD OGGETTO

**Servizi di manutenzione adeguativa ed evolutiva del
software TESEO**

Avv_RIF. 2020-013

[1. Premessa](#)

[2. Oggetto](#)

[3. Requisiti di partecipazione](#)

[4. Criterio di affidamento](#)

[5. Importo a base di gara](#)

[6. Modalità di partecipazione](#)

[7. Durata contrattuale](#)

[8. Fatturazione e Pagamento](#)

[9. Penali](#)

[10. Subappalto](#)

[11. Garanzie](#)

[12. Designazione quale responsabile esterno del trattamento dei dati personali](#)

[13. Risoluzione del contratto](#)

[Allegato Progettuale](#)

[1. Inquadramento generale](#)

[3. Modalità di lavorazione](#)

[4. Livelli di servizio e penali](#)

[5. DUVRI](#)

[Allegato A - Fac-Simile Istanza di manifestazione di interesse](#)

[INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016](#)

1. Premessa

LepidaScpA, società in house della Regione Emilia-Romagna e dei suoi enti pubblici soci, intende avviare un'indagine di mercato relativa all'affidamento delle attività specificate in oggetto, al fine di individuare nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e proporzionalità, i soggetti da invitare alla consultazione preventiva finalizzata all'affidamento ai sensi dell'articolo 36 commi 2, lett. b) e 7 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nonché dei contratti esclusi dall'ambito di applicazione del suddetto Codice ex art. 15.

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure.

LepidaScpA si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Il presente avviso espone i **termini e le condizioni tecnico/economiche e contrattuali** al fine di consentire al partecipante di manifestare il proprio interesse nella piena consapevolezza delle obbligazioni che dovrà rendere.

Le richieste di chiarimenti relative alle condizioni tecniche dell'appalto sono ammesse esclusivamente in questa fase, con le modalità indicate al successivo paragrafo 6 "Modalità di partecipazione".

Si precisa che la **Richiesta di offerta**, relativa al presente avviso, che sarà inviata tramite PEC ai soli soggetti che hanno manifestato il loro interesse ad essere invitati alla procedura di affidamento, **conterrà esclusivamente indicazioni in merito alla documentazione amministrativa da presentare e la formulazione della quotazione economica dell'oggetto dell'appalto.**

Non saranno pertanto ammesse ulteriori richieste di chiarimento relative alle condizioni tecniche dell'appalto.

Si anticipa che la presentazione dell'offerta in risposta alla Richiesta di offerta, avrà scadenza tendenzialmente a 3 (tre) giorni dalla data di invio della stessa tramite PEC.

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente Avviso, si rinvia alla "Condizioni generali di contratto di LepidaScpA" che costituiscono parte integrante e sostanziale dell'appalto, pubblicate sul sito internet di LepidaScpA al seguente indirizzo <https://www.lepida.net/bandi-gara-contratti>

Si precisa che la presente procedura è applicabile a prescindere da qualunque modifica societaria in corso relativa a LepidaScpA.

Il responsabile unico del procedimento è Gianluca Mazzini gianluca.mazzini@lepida.it.

La persona di contatto per eventuali chiarimenti è Gianluca Mazzini gianluca.mazzini@lepida.it - Recapito telefonico 335 8160916.

2. Oggetto

L'oggetto della presente procedura è definito nell' "Allegato Progettuale".

3. Requisiti di partecipazione

Salvo diverse indicazioni eventualmente riportate espressamente nell'allegato progettuale, possono partecipare alla selezione i soggetti a cui possono essere affidati contratti pubblici secondo quanto previsto di cui all'art. 45 del d.lgs.n. 50/2016, in possesso dei seguenti requisiti:

- Requisiti di carattere generale: i partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- Requisiti di idoneità professionale: i partecipanti devono essere iscritti alla C.C.I.A.A. o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali. Al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, come indicato all'art. 83, c.3 del D.lgs.n. 50/2016.
- Requisiti di capacità economico-finanziaria. Il concorrente dovrà avere:
 - un fatturato medio annuo, realizzato negli ultimi tre esercizi, di importo non inferiore all'importo della presente procedura;
- Requisiti di carattere tecnico-professionale.
- Il concorrente dovrà:
 - Fornire un elenco delle principali forniture con caratteristiche analoghe a quelle oggetto dell'avviso, effettuate negli ultimi tre anni, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici e privati;
 - Avere risorse umane, con competenze adeguate riferite per l'appalto da svolgere e risorse tecniche e l'esperienza necessarie per l'erogazione dei servizi richiesti;

Nel caso di partecipazione da parte dei soggetti di cui all'art. 45, c. 2 lett. d), e), f), g), i singoli concorrenti partecipanti devono possedere i requisiti sopra indicati nelle seguenti misure:

1. Nel caso di soggetti di cui alla suddetta lettera D (Raggruppamenti Temporanei):
 - a. Il mandatario nella misura non inferiore al 50%
 - b. I mandanti nella misura proporzionata alla percentuale di partecipazione al raggruppamento;
2. Nel caso degli altri soggetti i suddetti requisiti devono essere posseduti complessivamente dai soggetti partecipanti rispettivamente il consorzio, le aggregazioni di imprese, soggetti che hanno stipulato il contratto di Gruppo Europeo di Interesse Economico (GEIE) e almeno uno di detti soggetto dovrà possedere individualmente almeno il 40% di ogni singolo requisito.

Si precisa che la mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

Il possesso dei suddetti requisiti dovrà essere dichiarato nel Documento di gara unico europeo (DGUE) che dovrà essere presentato nella documentazione amministrativa richiesta nella successiva procedura negoziata. La compilazione del DGUE è possibile direttamente al seguente link del sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti:

<http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>

in fondo alla pagina si trova: File editabile -"schema di formulario DGUE adattato al Codice.doc" che è possibile scaricare e compilare.

Si comunica che come previsto dall'art. 85 del D.lgs. n. 50/2016, il DGUE dovrà essere fornito esclusivamente in forma elettronica.

4. Criterio di affidamento

L'aggiudicazione avverrà sulla base del criterio del minor prezzo in quanto trattasi di appalto rientrante tra le tipologie indicate all'art. 95 c. 4 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ovvero servizi aventi ad oggetto caratteristiche standardizzate.

Si precisa sin d'ora che:

LepidaScpA si riserva di non assegnare le attività oggetto della presente procedura se, le offerte presentate non risulteranno congrue o valide per soddisfare le esigenze esposte. LepidaScpA si riserva, altresì, la facoltà di procedere all'affidamento anche in caso di un'unica offerta ammissibile, se ritenuta economicamente conveniente. In caso di parità di due o più offerte, LepidaScpA procederà ad aggiudicarla mediante estrazione a sorte, utilizzando il sistema Random.org (sistema di generazione di numeri casuali) sulla base dell'ordine cronologico del numero di protocollo dell'offerta economica pervenuta.

Qualora, per qualsiasi motivo il rapporto contrattuale con l'Aggiudicatario venga interrotto, è facoltà di LepidaScpA proporre l'affidamento del contratto per il completamento delle prestazioni residue agli altri soggetti presenti in graduatoria e non già affidatari con risposta, di norma, entro una settimana; tale proposizione avverrà necessariamente al valore economico e secondo le specifiche di qualità del primo Aggiudicatario; qualora vi sia più di un soggetto interessato al completamento delle prestazioni residue, si procederà alla selezione per estrazione a sorte, utilizzando il sistema Random.org (sistema di generazione di numeri casuali) sulla base dell'ordine cronologico del numero di protocollo assegnato alla manifestazione di volontà di eseguire la prestazione da parte dei soggetti interessati.

5. Importo a base di gara

L'appalto si riferisce alla quotazione per una acquisizione di servizi a corpo per un importo massimo e non vincolante di **Euro 110.600,00** (centodiecimilaseicento/00)+IVA, se ed in quanto dovuta, per **13 mesi**.

L'importo è comprensivo di ogni altro o ulteriore onere. Non è riconosciuto all'Aggiudicatario nessun tipo di rimborso aggiuntivo, quali - a mero titolo esemplificativo e non esaustivo - quelli per spese di trasferta e relativi alle casse professionali.

Alla presente procedura non si applica quanto previsto all'art. 95, c. 10 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. relativamente all'obbligo per l'operatore economico di indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ad esclusione delle forniture senza posa in opera, dei servizi di natura intellettuale, in quanto l'appalto si riferisce ad servizi di manutenzione adeguativa ed evolutiva di software.

6. Modalità di partecipazione

Le manifestazioni di interesse a partecipare alla procedura in oggetto dovranno essere inviate a mezzo PEC all'indirizzo **segreteria@pec.lepida.it**, entro e non oltre le **ore 12:00 (dodici) del giorno 9 dicembre 2020**, mediante presentazione dell'istanza secondo il fac-simile di cui all'Allegato A, con allegata copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore (Legale Rappresentante o Soggetto munito di idonei poteri allegando la relativa procura), qualora il dichiarante non sia in possesso della firma digitale.

Non si terrà conto e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione, le manifestazioni di interesse pervenute dopo la scadenza sopra indicata.

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti (quesiti) di natura giuridico-amministrativa o tecnica dovranno essere richiesti per iscritto **entro le ore 12:00 (dodici) del giorno 3 dicembre 2020**.

Le suddette richieste dovranno pervenire a LepidaScpA in formato editabile mediante e-mail all'indirizzo: gianluca.mazzini@lepida.it ovvero a mezzo fax 051/9525156.

Le risposte saranno pubblicate tempestivamente sul sito internet aziendale all'indirizzo <https://www.lepida.net/bandi-gara-contratti>. A tale scopo si invita a consultare periodicamente il sito indicato.

A seguito della manifestazione di interesse presentata saranno ammessi alla successiva procedura negoziata tutti i soggetti che hanno presentato candidatura all'avviso, a cui sarà inviata tramite PEC, una richiesta di offerta legata al presente avviso con indicazioni esplicite ed oggettive dei criteri di costituzione della graduatoria.

7. Durata contrattuale

Il contratto che sarà sottoscritto a seguito della procedura negoziata avrà una durata di 13 (tredici) mesi e decorrerà dalla data di consegna della PEC della comunicazione di accettazione dell'offerta da parte di LepidaScpA.

8. Fatturazione e Pagamento

Per quanto riguarda la fatturazione ed il pagamento si rinvia a quanto indicato nelle

“Condizioni generali di contratto”.

Fattura elettronica PA - CODICE univoco ufficio UFP7Q7

Le fatture verranno liquidate, previa validazione da parte di LepidaScpA delle prestazioni fornite, a mezzo bonifico bancario a favore del conto corrente dedicato comunicato ai sensi della Legge. n. 136/2010 e s.m.i. e indicato in fattura, nel termine, di norma, di sessanta giorni data fattura, previa autorizzazione a fatturare che avverrà entro sette giorni dal completamento e verifica delle prestazioni oggetto del contratto.

In particolare per quanto riguarda gli appalti di lavori, ai sensi dell'art. 113 bis del D.Lgs.50/2016 e s.m.i. i pagamenti relativi agli acconti del corrispettivo di appalto sono effettuati nel termine di trenta giorni decorrenti dall'adozione di ogni stato di avanzamento dei lavori, salvo che sia espressamente concordato nel contratto un diverso termine, comunque non superiore a sessanta giorni e purché ciò sia oggettivamente giustificato dalla natura particolare del contratto o da talune sue caratteristiche. I certificati di pagamento relativi agli acconti del corrispettivo di appalto sono emessi contestualmente all'adozione di ogni stato di avanzamento dei lavori e comunque entro un termine non superiore a sette giorni dall'adozione degli stessi ai fini dell'emissione della fattura da parte dell'appaltatore.

Resta fermo quanto previsto all'articolo 4, comma 6, del decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231.

Si precisa che LepidaScpA, in qualità di società in house providing della Regione Emilia-Romagna e dei suoi enti soci, a seguito dell'entrata in vigore del D.L. 50/2017, a far data dal 01/07/2017 potrà ricevere ed accettare solo fatture in applicazione del regime dello Split Payment. Rientrano nel campo di applicazione tutti i soggetti attivi ad eccezione di coloro che effettuano prestazioni di servizi assoggettate a ritenuta alla fonte, quali i professionisti. Il debitore dell'imposta diviene pertanto l'acquirente. Viene escluso il caso di emissione di fatture in Reverse Charge in relazione al quale il debitore dell'imposta resta il fornitore. Vengono esclusi gli addebiti Fuori Campo IVA, esenti IVA, non soggetti ad IVA.

A partire dal 1 gennaio 2019 ai sensi dell'art.1, commi 916 e 917 L.205/2017, al fine di assicurare l'effettiva tracciabilità dei pagamenti, LepidaScpA non potrà procedere al pagamento di fatture elettroniche che non riportino i codici CIG e/o CUP.

Rientrano nel campo di applicazione tutti i soggetti attivi inclusi i titolari di partita IVA in regime forfettario a cui si richiede l'invio della sola fattura elettronica.

9. Penali

Per quanto riguarda le penali si rinvia a quanto indicato nelle “Condizioni generali di contratto” e nell’ “Allegato progettuale”

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente paragrafo non esonera l'Aggiudicatario dall'adempimento delle obbligazioni per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della penale stessa.

L'importo relativo alla penale sarà trattenuto, ove possibile, dal pagamento delle fatture emesse successivamente alla contestazione dell'inadempimento; in alternativa alla trattenuta sulla fattura LepidaScpA avrà il diritto di rivalersi sulla garanzia definitiva

prestata, la cui validità opera per tutta la durata dell'appalto, fino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dall'appalto medesimo. Qualora l'ammontare della garanzia definitiva si riduca per effetto dell'applicazione di penali o per qualsiasi altra causa, l'affidatario deve provvedere al reintegro entro il termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della relativa richiesta, effettuata da parte di LepidaScpA.

È inoltre e comunque fatto salvo il risarcimento del maggiore danno.

Le penali potranno essere applicate fino alla concorrenza massima del 10% dell'importo complessivo del contratto. Al superamento di tale limite, LepidaScpA si riserva il diritto di risolvere il contratto come indicato nel paragrafo "Risoluzione del contratto".

10. Subappalto

Nella procedura negoziata non è ammesso il subappalto in ragione della natura e tipologia dell'attività (vedasi art.7 delle condizioni generali di contratto di Lepida ScpA).

11. Garanzie

Relativamente alla garanzia definitiva richiesta al fine di provvedere alla sottoscrizione del contratto di appalto, si rinvia a quanto previsto nel paragrafo "garanzia definitiva" delle "Condizioni generali di contratto di LepidaScpA".

12.Designazione quale responsabile esterno del trattamento dei dati personali

Nell'eventualità che il Fornitore, in esecuzione del contratto, effettui trattamenti di dati personali di cui LepidaScpA sia Titolare o Responsabile, il Fornitore è designato Responsabile/sub responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento U.E. n. 679/2016.

Gli oneri e le responsabilità conseguenti a tale designazione sono disciplinati in uno specifico accordo parte integrante del contratto.

Le Parti riconoscono e convengono che il rispetto delle istruzioni di cui al suddetto accordo, nonché alle prescrizioni della normativa applicabile, non producono l'insorgere di un diritto in capo al Responsabile/sub responsabile del trattamento al rimborso delle eventuali spese che lo stesso potrebbe dover sostenere per conformarsi.

13. Risoluzione del contratto

LepidaScpA potrà avvalersi della facoltà di risoluzione di diritto del contratto e degli eventuali ordini generati dal medesimo secondo quanto specificato nelle "Condizioni generali di contratto" di LepidaScpA.

14. Trattamento dei dati personali

Tutti i dati di cui LepidaScpA venga in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura, verranno trattati nel rispetto del Regolamento U.E. n. 679/2016, secondo le finalità e nei limiti indicati nel paragrafo 14.1 "Trattamento dati personali" delle "Condizioni generali di contratto di LepidaScpA".

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale di LepidaScpA all'indirizzo <https://www.lepida.net/bandi-gara-contratti>

Allegato Progettuale

1. Inquadramento generale

Il presente avviso è volto all'acquisizione di manifestazioni di interesse propedeutiche al successivo espletamento della procedura negoziata avente ad oggetto in via prevalente l'attività di Servizi di manutenzione adeguativa ed evolutiva del sistema software TESEO (Terzo Settore Online) di proprietà della Regione Emilia Romagna, finalizzata all'avvio e gestione del Registro unico nazionale del terzo settore (RUNTS).

2. Dettaglio dei servizi richiesti

La Regione Emilia Romagna attualmente gestisce i registri regionali delle Cooperative Sociali (CS), Organizzazioni di Volontariato (ODV) e Associazioni di Promozione Sociale (APS) attraverso l'applicativo web TESEO, di cui si allega il documento di dettaglio delle funzionalità e contenuti del sistema (Allegato_Tecnico5-Appendice-SI-TESEO)

Il Sistema Informativo del Terzo Settore raccoglie attualmente informazioni riguardanti Cooperative Sociali (CS), Organizzazioni di Volontariato (ODV) e Associazioni di Promozione Sociale (APS), in modo da consentire il mantenimento dei registri regionali di iscrizione.

Le informazioni raccolte riguardano dati anagrafici (denominazioni, recapiti, tipo di attività, ecc.) e dati sul funzionamento (struttura delle associazioni, personale, bilanci, ecc.).

Le informazioni anagrafiche vengono mantenute aggiornate con continuità, dal momento dell'iscrizione delle associazioni ai registri fino al momento della loro eventuale cancellazione, mentre le informazioni sul funzionamento vengono aggiornate attraverso revisioni periodiche.

Le revisioni periodiche vengono attuate attraverso la compilazione online, da parte di ogni associazione, di un questionario appositamente predisposto, che consente di verificare il permanere dei requisiti necessari al mantenimento dell'iscrizione ai registri regionali.

Il sistema permette anche la gestione delle attività relative ai bandi periodici regionali per il finanziamento di progetti presentati dagli enti del Terzo Settore.

Con l'approvazione del Decreto Ministeriale istitutivo del Registro unico nazionale del Terzo settore (RUNTS) emanato il 15 settembre scorso (DM n.106/2020, GU n.261 del 21.10.2020) dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, il sistema informativo TESEO sarà adeguato alle procedure di iscrizione, gestione e revisione previste dal nuovo registro unico nazionale attraverso il dialogo fra il sistema regionale e quello nazionale, secondo le specifiche tecniche predisposte dal Ministero.

Il servizio richiesto con la presente procedura ha per oggetto la **manutenzione adeguativa ed evolutiva dei moduli del software applicativo per la gestione del Sistema Informativo Terzo Settore della Regione Emilia-Romagna**. Nell'ambito della realizzazione, la Ditta aggiudicataria (Fornitore) dovrà effettuare le attività di analisi, progettazione e implementazione del software secondo quanto specificato nei paragrafi

che seguono.

2.1 Integrazione con sistema di protocollo Regionale

Il sistema TESEO (Terzo Settore Online) deve integrarsi con il sistema centralizzato regionale di protocollazione (in allegato specifiche tecniche: Allegato Tecnico 4 - Linee_guida_per_la_governance_del_sistema_informatico_regionale_2016_allegato_18). TESEO dovrà gestire solo il caricamento nel sistema centralizzato del documento principale ed eventuali allegati, ottenendo le informazioni di protocollazione (data e numero) da mostrare all'utente nelle interfacce. Non dovrà gestire altri tipi di attività (gestione / creazione di fascicoli, visualizzazione di documenti presenti nel sistema centralizzato, ecc.) connesse al sistema di protocollazione / archiviazione documentale centralizzato.

Le specifiche tecniche sono riportate nel paragrafo Allegati tecnici.

Nel seguito sono indicate le funzioni del software TESEO in cui dovrà essere gestita la protocollazione di documenti, al momento presente solo nella procedura bandi.

2.2 Procedura bandi

Si tratta di prevedere una fase aggiuntiva alla procedura bandi denominata Rendicontazione.

Le fasi da gestire in una procedura di bando diventeranno quindi, nell'ordine: Aperto, Chiuso, Rendicontazione, Terminato.

Fase Aperto

Si tratta della fase di presentazione delle domande da parte degli utenti con le modalità e i tempi descritti nell'Allegato 5 che descrive TESEO così com'è ad oggi.

Fase Chiuso

In questa fase non è più possibile presentare domande per gli utenti; i gestori regionali effettuano le verifiche e procedono alle assegnazioni di fondi, con le stesse modalità e tempi attualmente previsti.

Fase Rendicontazione

Conclusa la fase precedente di assegnazione dei fondi, si apre la fase di Rendicontazione. Durante questa fase dovranno essere disponibili nel menu della domanda di finanziamento per coloro che hanno una domanda finanziata le seguenti voci (nell'ordine dopo Trasmissione della domanda e utilizzabili solo se la procedura è nella fase Rendicontazione):

- Dichiarazione spese e attività svolte
- Rendicontazione spese sostenute e relazione attività svolte
- Stampa della dichiarazione spese e attività svolte
- Stampa della rendicontazione spese e relazione attività
- Trasmissione della dichiarazione e rendicontazione

La prima voce consentirà di compilare la dichiarazione di cui all'Allegato_Tecnico1-Dichiarazione_Rendicontazione, mentre la seconda voce consentirà

di compilare il modulo di rendicontazione di cui all'Allegato_Tecnico2-Modulo_Rendicontazione.

La stampa e la trasmissione finale seguiranno le stesse logiche, modalità di funzionamento e vincoli di obbligatorietà presenti per le voci attuali della domanda, formulario, stampe e trasmissione. Una volta effettuata la trasmissione della rendicontazione l'utente non potrà più modificarla. Soltanto per il gestore regionale dovrà essere prevista tramite pulsante per poter riportare la rendicontazione già trasmessa allo stato di compilazione.

Per il gestore dovrà essere sempre disponibile in modifica la sezione Istruttoria anche nella fase Rendicontazione.

Sarà inoltre necessario prevedere che la domanda finanziata su un Bando e attualmente in stato Terminato possa essere riportata dal gestore regionale allo stato Rendicontazione.

Fase Terminato

Al termine della rendicontazione dovrà essere possibile impostare questo stato al fine di avere una procedura definitivamente conclusa senza più possibilità di modifica. Sarà inoltre necessario prevedere una funzione di export xml/excel con i seguenti campi:

N. progressivo domanda attribuito in teseo
Codice sits
Denominazione Ente
C.F.
Nome progetto
Comune Ente
Distretto Ente
Prov. Ente

data invio definitivo domanda
Numero e data protocollo domanda
data invio definitivo rendicontazione
Numero e data protocollo rendicontazione
Costo progetto come da PROGETTO
Finanziamento richiesto da PROGETTO
Finanziamento concesso da PROGETTO
Totale spese come da RENDICONTAZIONE
quota carico proponenti da RENDICONTAZIONE
Quota a carico Enti pubblici da RENDICONTAZIONE
Progetto rimodulato da RENDICONTAZIONE
Area prioritaria di intervento da PROGETTO
Rimborso spese da RENDICONTAZIONE

Spese polizze assicurazioni da RENDICONTAZIONE
Nr. Volontari da RENDICONTAZIONE
volontari: di cui meno 35 anni da RENDICONTAZIONE
quota lavoro volontario su tot risorse umane % da RENDICONTAZIONE
Nuovi volontari da RENDICONTAZIONE
Beneficiari: genitori di minori da RENDICONTAZIONE
Beneficiari: minori da RENDICONTAZIONE
Beneficiari: disabili da RENDICONTAZIONE
Beneficiari: dipendenze da RENDICONTAZIONE
Ben. Anziani da RENDICONTAZIONE
Ben. Imm/nomadi da RENDICONTAZIONE
Ben. Povertà da RENDICONTAZIONE
Ben. Multi da RENDICONTAZIONE

Ben. Altro n. da RENDICONTAZIONE
Ben. Altro: quali da RENDICONTAZIONE
TOT BENEFIC. DIRETTI da RENDICONTAZIONE
BENEFICIARI INDIRETTI da RENDICONTAZIONE

A differenza dell'attuale versione del software, è necessario prevedere che siano presenti più bandi contemporaneamente (in stati diversi o nello stesso stato), gestibili dai gestori regionali e fruibili dagli utenti in contemporanea. I bandi potrebbero anche avere moduli da compilare con contenuti diversi.

Nel menù degli utenti dovranno essere presenti le voci appropriate per accedere alla compilazione dei diversi bandi.

Dovrà essere gestita la protocollazione della domanda con allegato il formulario del progetto nel momento in cui l'utente effettua la trasmissione e analogamente la dichiarazione con allegata la rendicontazione nel momento in cui l'utente effettua la trasmissione. Nel riquadro di riepilogo dovranno essere presenti nella sezione Domanda anche numero e data protocollo; dovrà essere presente anche una sezione Rendicontazione sotto alla sezione Domanda con campi relativi a data trasmissione, codice dispositivo, documenti ricevuti, doc. dichiarazione, doc. rendicontazione, numero e data protocollo.

Nella pagina Istruttoria di ogni domanda, va eliminata la sezione relativa al protocollo.

Al momento della creazione di un nuovo bando, nell'interfaccia utente dovranno essere compilabili anche i seguenti campi non obbligatori relativi alla protocollazione: Repertorio, Fascicolo, Classifica, Destinatario, Oggetto protocollazione. Queste sono le informazioni che TESEO userà per la protocollazione automatica dei documenti connessi al bando specifico (se mancano, la protocollazione non avviene: in questo caso è utile un warning per informare l'utente).

Nuovo bando

In Allegato_Tecnico3-Modulo_Domanda_Bando è fornito il modello domanda relativo al nuovo bando: dovranno essere realizzati in TESEO i moduli necessari, compilabili dagli utenti.

2.3 Runts (Registro Unico Nazionale Terzo Settore)

Il Ministero sta procedendo alla realizzazione del RUNTS, sulla base del DM n. 106 del 15/09/2020 citato al Par. 2. Ciò comporterà che le Regioni non dovranno più tenere albi e registri relativi a diversi soggetti del terzo settore, i quali dovranno rivolgersi solo e unicamente al Ministero, usando il sistema informatico nazionale.

Ciò comporta che tutta la parte relativa ad APS (Associazioni di Promozione Sociale) e ODV (Organizzazioni di Volontariato) non sarà più di competenza regionale; di conseguenza TESEO non dovrà più gestire iscrizioni, modifiche, cancellazioni, revisioni ed altro riguardanti questi soggetti.

Rimarrà invece di competenza regionale tutta la parte relativa alle CS (Cooperative Sociali), così come le funzionalità riguardanti i bandi.

In questa prospettiva, sorge quindi la necessità di eliminare da TESEO le parti relative alla gestione di APS e ODV. Più precisamente, volendo la regione mantenere e ampliare le funzionalità relative ai bandi, ed essendo i soggetti coinvolti costituiti normalmente anche da ODV e APS, si dovrà comunque mantenere all'interno di TESEO un'anagrafe a loro relativa. Tale anagrafe non verrà più aggiornata direttamente dalla Regione, ma sarà in sola lettura: l'aggiornamento verrà effettuato ottenendo i dati relativi direttamente dal sistema RUNTS del Ministero.

A questo proposito, la Regione ha già preso accordi preliminari con il Ministero, che dovrà garantire la possibilità di ottenere tali dati, ma non sono ancora disponibili specifiche tecniche di dettaglio; le modalità di aggiornamento saranno comunque due:

- acquisizione dei dati in TESEO dal RUNTS attraverso web service predisposto dal ministero, al quale TESEO si dovrà connettere in automatico a cadenze prefissate
- alimentazione di TESEO con file (csv / xml / excel) da scaricare manualmente da parte degli operatori regionali dal RUNTS e da caricare in TESEO

Si tratterà di realizzare quindi le funzionalità necessarie, in ogni caso tenendo conto che l'insieme dei dati di interesse regionale sarebbe solo una parte di quanto presente attualmente in anagrafica di TESEO ovvero solo le informazioni anagrafiche di base (denominazioni, indirizzi, recapiti) e i dati dei legali rappresentanti (nomi, cognomi, codici fiscali).

2.4 Spid

L'accesso e l'autenticazione a TESEO dovrà avvenire esclusivamente con credenziali SPID. Si tratterà quindi di eliminare le attuali funzionalità relative alla parte di autenticazione e realizzare l'integrazione con SPID, mentre tutta la parte di profilazione degli utenti dovrà essere mantenuta. Le specifiche tecniche di SPID sono reperibili sul sito di AGID.

2.5 Ammodernamento

TESEO è stato realizzato con tecnologie ad oggi alquanto datate (ASP non .NET). Si tratta di procedere ad un ammodernamento complessivo del sistema, riguardante sia le

tecnologie, sia la parte di look e delle procedure / interfacce utente.

Resta fermo che le funzionalità operative di TESEO devono essere tutte garantite, anche se con rinnovate e più attuali modalità di espletamento delle diverse procedure.

Un rinnovamento di questo tipo dovrà coinvolgere quindi tutto TESEO e riguardare comunque solo le parti che sopravvivranno dopo il passaggio al Ministero delle funzioni di competenza RUNTS.

In sede di pianificazione di dettaglio verranno individuate le attività specifiche che consentiranno di ottenere i risultati attesi sopra indicati.

2.6 Allegati tecnici

- Allegato_Tecnico1-Dichiarazione_Rendicontazione
- Allegato_Tecnico2-Modulo_Rendicontazione
- Allegato_Tecnico3-Modulo_Domanda_Bando
- Allegato_Tecnico4-Linee_guida_per_la_governance_del_sistema_informatico regionale_2016_allegato_18
- Allegato_Tecnico5-Appendice-SI-TESEO

3. Modalità di lavorazione

La pianificazione di dettaglio delle attività sarà concordata tra il fornitore individuato e Lepida in collaborazione con il referente indicato dalla Direzione Generale Cura della persona, Salute, Welfare della Regione Emilia-Romagna, con la definizione di uno specifico cronoprogramma con verifica quadrimestrale delle attività svolte.

A seguito della sottoscrizione del contratto, entro 20 giorni lavorativi, dovrà essere sviluppato dal fornitore un piano esecutivo a supporto della realizzazione della fornitura, da concordarsi tra l'aggiudicatario e il committente.

Potrà essere richiesta la partecipazione a momenti di incontro virtuali o in presenza.

Gli eventuali incontri di progetto avranno luogo a Bologna, presso la sede della Regione Emilia-Romagna o di Lepida ScpA.

4. Livelli di servizio e penali

In merito alla tempistica per le attività oggetto del presente avviso legato alla successiva richiesta di offerta sono previste due Milestone di cui è richiesto il rispetto delle date indicate:

1. consegna delle manutenzioni evolutive relative all'integrazione con il sistema di protocollazione regionale per la procedura Bandi del Terzo settore, ENTRO IL 31 GENNAIO 2021;
2. consegna delle manutenzioni evolutive relative all'adeguamento al sistema di identità SPID, ENTRO IL 31 OTTOBRE 2021

In caso di mancato rispetto delle scadenze sopra indicate si applicheranno le penali descritte in seguito, fermo restando quanto previsto al paragrafo "Penali" del presente

Avviso:

- per ogni giorno di ritardo oltre il termine fissato al Punto 1 sopra riportato: € 50,00/di;
- per ogni giorno di ritardo oltre il termine fissato al Punto 2 sopra riportato: € 50,00/di.

5. DUVRI

Per l'appalto oggetto del presente avviso, il D.U.V.R.I. non deve essere preventivamente predisposto: ai sensi di quanto disposto dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici con determinazione n. 3 del 5 marzo 2008, è possibile escludere preventivamente la predisposizione del D.U.V.R.I. e la conseguente stima dei costi della sicurezza da interferenza, in quanto l'attività oggetto della presente richiesta di offerta rientra tra le ipotesi di esclusione di cui al comma 3-bis dell'art. 26 del d.lgs.n. 81/2008 che prevede che l'obbligo di predisporre il D.U.V.R.I. <<(..) non si applica ai servizi di natura intellettuale, alle mere forniture di materiali o attrezzature, ai lavori o servizi la cui durata non è superiore a cinque uomini-giorno, sempre che essi non comportino rischi derivanti dal rischio di incendio di livello elevato (...) o dallo svolgimento di attività in ambienti confinati, di cui al regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 14 settembre 2011, n. 177 , o dalla presenza di agenti cancerogeni, mutageni o biologici, di amianto o di atmosfere esplosive o dalla presenza dei rischi particolari di cui all'allegato XI del presente decreto (...) >>.

Allegato A - Fac-Simile Istanza di manifestazione di interesse

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ residente a _____ C.F.
_____ in qualità di _____
_____ della Società _____, con sede in
_____, C.F./P.IVA. _____, indirizzo
PEC _____

consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n.445

DICHIARA

1. di essere interessato a partecipare alla procedura di affidamento Avv_RIF. 2020-013;
2. di possedere tutti i requisiti richiesti nel presente Avviso di manifestazione di interesse;
3. di essere a conoscenza che il presente avviso, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo LepidaScpA che sarà libera di seguire anche altre procedure e che la stessa Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa;
4. Di aver preso visione di quanto previsto nelle "Condizioni generali di contratto di LepidaScpA" pubblicate sul sito internet di LepidaScpA all'indirizzo <https://www.lepida.net/bandi-gara-contratti>

_____, li _____

TIMBRO e FIRMA

N.B. Qualora l'istanza non sia firmata digitalmente, la dichiarazione, a pena di nullità, deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di valido documento di identità del sottoscrittore.

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, LepidaScpA, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è LepidaScpA, con sede in Via della Liberazione n. 15, in Bologna (40128).

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, a LepidaScpA, Area Affari Legali, Societari, Bandi & Appalti, via e-mail acquisti@lepida.it

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

LepidaScpA ha designato quale Responsabile della protezione dei dati l'Ing. Kussai Shahin (dpo@lepida.it).

4. Responsabili del trattamento

LepidaScpA può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui LepidaScpA ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte di LepidaScpA istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Tali soggetti vengono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato da LepidaScpA al fine di dare corso alla procedura di affidamento di beni, servizi o lavori. La base giuridica dei trattamenti è, quindi, costituita dall'art. 6 comma 1 lett. c) per i trattamenti relativi all'esecuzione degli obblighi disposti dalla normativa in materia di appalti e dall'art. 6 comma 1 lett. b) a seguito dell'eventuale aggiudicazione.

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione, fatta eccezione per la:

- Comunicazione ai soggetti che effettuano istanza di accesso ai sensi della L. 241/1990;
- comunicazione ai soggetti che effettuano istanza di accesso civico, previa valutazione dei limiti cui è sottoposta tale comunicazione ai sensi dell'art. 5 bis del D.lgs. 33/2013;
- pubblicazione ai sensi della normativa in materia di trasparenza in caso di aggiudicazione.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate.

Il mancato conferimento comporterà l'esclusione dalla procedura di affidamento beni, servizi o lavori.