

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
(ex art 36, commi 2 e 7, del D.lgs. 50/2016)

PER L'APPALTO AVENTE AD OGGETTO
SERVIZI DI SUPPORTO ALL'ESERCIZIO, ALLA
MANUTENZIONE E ALLA EVOLUZIONE DI DOC-ER

Avv_RIF. 2021-011

[1. Premessa](#)

[2. Oggetto](#)

[3. Requisiti di partecipazione](#)

[4. Criterio di affidamento](#)

[5. Importo a base di gara](#)

[6. Modalità di partecipazione](#)

[7. Durata contrattuale](#)

[8. Fatturazione e Pagamento](#)

[9. Penali](#)

[10. Subappalto](#)

[11. Garanzie](#)

[12. Designazione quale responsabile esterno del trattamento dei dati personali](#)

[13. Risoluzione del contratto](#)

[14. Trattamento dei dati personali](#)

[Allegato Progettuale](#)

[1. Inquadramento generale](#)

[2. Dettaglio dei servizi richiesti](#)

[2.1 Supporto all'esercizio di DocER](#)

[2.2 Supporto alla manutenzione ed evoluzione di DocER](#)

[2.3 Competenze richieste](#)

[3. Modalità di lavorazione](#)

[3.1 Supporto all'esercizio di DocER](#)

[3.2 Supporto alla manutenzione ed evoluzione di DocER](#)

[4. Livelli di servizio e penali](#)

[4.1 Supporto all'Esercizio di DocER](#)

[4.2 Supporto alla manutenzione ed evoluzione di DocER](#)

[5. DUVRI](#)

[Allegato A Fac-Simile Istanza di manifestazione di interesse](#)

[INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016](#)

1. Premessa

LepidaScpA, società in house della Regione Emilia-Romagna e dei suoi enti pubblici soci, intende avviare un'indagine di mercato relativa all'affidamento delle attività specificate in oggetto, al fine di individuare nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e proporzionalità, i soggetti da invitare alla consultazione preventiva finalizzata all'affidamento ai sensi dell'articolo 36 commi 2, lett. b) e 7 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nonché dei contratti esclusi dall'ambito di applicazione del suddetto Codice ex art. 15.

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure.

LepidaScpA si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Il presente avviso espone **i termini e le condizioni tecnico/economiche e contrattuali** al fine di consentire al partecipante di manifestare il proprio interesse nella piena consapevolezza delle obbligazioni che dovrà rendere.

Le richieste di chiarimenti relative alle condizioni tecniche dell'appalto sono ammesse esclusivamente in questa fase, con le modalità indicate al successivo paragrafo 6 "Modalità di partecipazione".

Si precisa che la **Richiesta di offerta**, relativa al presente avviso, che sarà inviata tramite PEC ai soli soggetti che hanno manifestato il loro interesse ad essere invitati alla procedura di affidamento, **conterrà esclusivamente indicazioni in merito alla documentazione amministrativa da presentare e la formulazione della quotazione economica dell'oggetto dell'appalto.**

Non saranno pertanto ammesse ulteriori richieste di chiarimento relative alle condizioni tecniche dell'appalto.

Si anticipa che la presentazione dell'offerta in risposta alla Richiesta di offerta, avrà scadenza tendenzialmente a 3 (tre) giorni dalla data di invio della stessa tramite PEC.

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente Avviso, si rinvia alla "Condizioni generali di contratto di LepidaScpA" che costituiscono parte integrante e sostanziale dell'appalto, pubblicate sul sito internet di LepidaScpA al seguente indirizzo <https://www.lepida.net/bandi-gara-contratti>

Si precisa che la presente procedura è applicabile a prescindere da qualunque modifica societaria in corso relativa a LepidaScpA.

Il responsabile unico del procedimento è Gianluca Mazzini gianluca.mazzini@lepida.it.

La persona di contatto per eventuali chiarimenti è Gianluca Mazzini gianluca.mazzini@lepida.it - Recapito telefonico 335 8160916.

2. Oggetto

L'oggetto della presente procedura è definito nell' "Allegato Progettuale".

3. Requisiti di partecipazione

Salvo diverse indicazioni eventualmente riportate espressamente nell'allegato progettuale, possono partecipare alla selezione i soggetti a cui possono essere affidati contratti pubblici secondo quanto previsto di cui all'art. 45 del d.lgs.n. 50/2016, in possesso dei seguenti requisiti:

- Requisiti di carattere generale: i partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016;
- Requisiti di idoneità professionale: i partecipanti devono essere iscritti alla C.C.I.A.A. o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali. Al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, come indicato all'art. 83, c.3 del D.lgs.n. 50/2016 .
- Requisiti di capacità economico-finanziaria. Il concorrente dovrà avere:
 - un fatturato medio annuo, realizzato negli ultimi tre esercizi, di importo non inferiore all'importo della presente procedura;
- Requisiti di carattere tecnico-professionale. Il concorrente dovrà:
 - Aver operato su appalti di dimensioni e caratteristiche analoghe o maggiori a quelle oggetto del presente avviso per almeno due anni;
 - Avere risorse umane, con competenze adeguate riferite per l'appalto da svolgere e risorse tecniche e l'esperienza necessarie per l'erogazione dei servizi richiesti.

L'aggiudicatario dovrà essere in possesso di idonea polizza assicurativa a beneficio anche dei terzi, a copertura del rischio da responsabilità civile del fornitore in ordine allo svolgimento di tutte le attività previste dal contratto oppure impegnarsi a stipulare tale polizza prima della sottoscrizione del contratto.

Nel caso di partecipazione da parte dei soggetti di cui all'art. 45, c. 2 lett. d), e), f), g), i singoli concorrenti partecipanti devono possedere i requisiti sopra indicati nelle seguenti misure:

1. Nel caso di soggetti di cui alla suddetta lettera D (Raggruppamenti Temporanei):
 - a. Il mandatario nella misura non inferiore al 50%;
 - b. I mandanti nella misura proporzionata alla percentuale di partecipazione al raggruppamento;

2. Nel caso degli altri soggetti i suddetti requisiti devono essere posseduti complessivamente dai soggetti partecipanti rispettivamente il consorzio, le aggregazioni di imprese, soggetti che hanno stipulato il contratto di Gruppo Europeo di Interesse Economico (GEIE) e almeno uno di detti soggetto dovrà possedere individualmente almeno il 40% di ogni singolo requisito.

Si precisa che la mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

Il possesso dei suddetti requisiti dovrà essere dichiarato nel Documento di gara unico europeo (DGUE) che dovrà essere presentato nella documentazione amministrativa richiesta nella successiva procedura negoziata. La compilazione del DGUE è possibile direttamente al seguente link del sito del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità sostenibili

<http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>

in fondo alla pagina si trova: File editabile -"schema di formulario DGUE adattato al Codice.doc" che è possibile scaricare e compilare

Si comunica che come previsto dall'art. 85 del D.lgs. n. 50/2016, il DGUE dovrà essere fornito esclusivamente in forma elettronica.

4. Criterio di affidamento

L'aggiudicazione avverrà sulla base del criterio del minor prezzo in quanto trattasi di appalto rientrante tra le tipologie indicate all'art. 95 c. 4 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ovvero servizi aventi ad oggetto caratteristiche standardizzate.

Si precisa sin d'ora che:

LepidaScpA si riserva di non assegnare le attività oggetto della presente procedura se, le offerte presentate non risulteranno congrue o valide per soddisfare le esigenze esposte. LepidaScpA si riserva, altresì, la facoltà di procedere all'affidamento anche in caso di un'unica offerta ammissibile, se ritenuta economicamente conveniente. In caso di parità di due o più offerte, LepidaScpA procederà ad aggiudicarla mediante estrazione a sorte, utilizzando il sistema Random.org (sistema di generazione di numeri casuali) sulla base dell'ordine cronologico del numero di protocollo dell'offerta economica pervenuta.

Qualora, per qualsiasi motivo il rapporto contrattuale con l'Aggiudicatario venga interrotto, è facoltà di LepidaScpA proporre l'affidamento del contratto per il completamento delle prestazioni residue agli altri soggetti presenti in graduatoria e non già affidatari con risposta, di norma, entro una settimana; tale proposizione avverrà necessariamente al valore economico e secondo le specifiche di qualità del primo Aggiudicatario; qualora vi sia più di un soggetto interessato al completamento delle prestazioni residue, si procederà alla selezione per estrazione a sorte, utilizzando il sistema Random.org (sistema di generazione di numeri casuali) sulla base dell'ordine cronologico del numero di protocollo assegnato alla manifestazione di volontà di eseguire

la prestazione da parte dei soggetti interessati.

5. Importo a base di gara

L'appalto si riferisce alla quotazione di servizi a consumo per un **importo massimo e non vincolante di Euro 200.000,00 (duecentomila/00)+IVA**, se ed in quanto dovuta, **per 2 (due) anni**.

L'importo è comprensivo di ogni altro o ulteriore altro onere. Non è riconosciuto all'Aggiudicatario nessun tipo di rimborso aggiuntivo, quali - a mero titolo esemplificativo e non esaustivo - quelli per spese di trasferta e relativi alle casse professionali.

Alla presente procedura non si applica quanto previsto all'art. 95, c. 10 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. relativamente all'obbligo per l'operatore economico di indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ad esclusione delle forniture senza posa in opera, dei servizi di natura intellettuale, in quanto l'appalto si riferisce ad attività di natura intellettuale.

6. Modalità di partecipazione

Le manifestazioni di interesse a partecipare alla procedura in oggetto dovranno essere inviate a mezzo PEC all'indirizzo **segreteria@pec.lepida.it**, entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 11/11/2021**, mediante presentazione dell'istanza secondo il fac-simile di cui all'Allegato A, con allegata copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore (Legale Rappresentante o Soggetto munito di idonei poteri allegando la relativa procura), qualora il dichiarante non sia in possesso della firma digitale.

Non si terrà conto e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione, le manifestazioni di interesse pervenute dopo la scadenza sopra indicata.

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti (quesiti) di natura giuridico-amministrativa o tecnica dovranno essere richiesti per iscritto **entro le ore 12:00 del giorno 03/11/2021**. Le suddette richieste dovranno pervenire a LepidaScpA in formato editabile mediante e-mail all'indirizzo: gianluca.mazzini@lepida.it ovvero a mezzo fax 051/9525156.

Le risposte saranno pubblicate tempestivamente sul sito internet aziendale all'indirizzo <https://www.lepida.net/bandi-gara-contratti> A tale scopo si invita a consultare periodicamente il sito indicato.

A seguito della manifestazione di interesse presentata saranno ammessi alla successiva procedura negoziata tutti i soggetti che hanno presentato candidatura all'avviso, a cui sarà

inviata tramite PEC, una richiesta di offerta legata al presente avviso con indicazioni esplicite ed oggettive dei criteri di costituzione della graduatoria.

7. Durata contrattuale

Il contratto che sarà sottoscritto a seguito della procedura negoziata avrà una durata di 24 (ventiquattro) mesi e decorrerà dalla data di consegna della PEC della comunicazione di accettazione dell'offerta da parte di LepidaScpA.

8. Fatturazione e Pagamento

Per quanto riguarda la fatturazione ed il pagamento si rinvia a quanto indicato nelle "Condizioni generali di contratto".

Fattura elettronica PA - CODICE univoco ufficio UFP7Q7

Le fatture verranno liquidate, previa validazione da parte di LepidaScpA delle prestazioni fornite, a mezzo bonifico bancario a favore del conto corrente dedicato comunicato ai sensi della Legge. n. 136/2010 e s.m.i. e indicato in fattura, nel termine, di norma, di sessanta giorni data fattura, previa autorizzazione a fatturare che avverrà entro sette giorni dal completamento e verifica delle prestazioni oggetto del contratto.

In particolare per quanto riguarda gli appalti di lavori, ai sensi dell'art. 113 bis del D.Lgs.50/2016 e s.m.i. i pagamenti relativi agli acconti del corrispettivo di appalto sono effettuati nel termine di trenta giorni decorrenti dall'adozione di ogni stato di avanzamento dei lavori, salvo che sia espressamente concordato nel contratto un diverso termine, comunque non superiore a sessanta giorni e purché ciò sia oggettivamente giustificato dalla natura particolare del contratto o da talune sue caratteristiche. I certificati di pagamento relativi agli acconti del corrispettivo di appalto sono emessi contestualmente all'adozione di ogni stato di avanzamento dei lavori e comunque entro un termine non superiore a sette giorni dall'adozione degli stessi ai fini dell'emissione della fattura da parte dell'appaltatore.

Resta fermo quanto previsto all'articolo 4, comma 6, del decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231.

Si precisa che LepidaScpA, in qualità di società in house providing della Regione Emilia-Romagna e dei suoi enti soci, a seguito dell'entrata in vigore del D.L. 50/2017, a far data dal 01/07/2017 potrà ricevere ed accettare solo fatture in applicazione del regime dello Split Payment. Rientrano nel campo di applicazione tutti i soggetti attivi ad eccezione di coloro che effettuano prestazioni di servizi assoggettate a ritenuta alla fonte, quali i professionisti. Il debitore dell'imposta diviene pertanto l'acquirente. Viene escluso il caso di emissione di fatture in Reverse Charge in relazione al quale il debitore dell'imposta resta il fornitore. Vengono esclusi gli addebiti Fuori Campo IVA, esenti IVA, non soggetti ad IVA.

A partire dal 1 gennaio 2019 ai sensi dell'art.1, commi 916 e 917 L.205/2017, al fine di assicurare l'effettiva tracciabilità dei pagamenti, LepidaScpA non potrà procedere al

pagamento di fatture elettroniche che non riportino i codici CIG e/o CUP.
Rientrano nel campo di applicazione tutti i soggetti attivi inclusi i titolari di partita IVA in regime forfettario a cui si richiede l'invio della sola fattura elettronica.

9. Penali

Per quanto riguarda le penali si rinvia a quanto indicato nelle "Condizioni generali di contratto" e nell' "Allegato progettuale".

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente paragrafo non esonera l'Aggiudicatario dall'adempimento delle obbligazioni per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della penale stessa.

L'importo relativo alla penale sarà trattenuto, ove possibile, dal pagamento delle fatture emesse successivamente alla contestazione dell'inadempimento; in alternativa alla trattenuta sulla fattura LepidaScpA avrà il diritto di rivalersi sulla garanzia definitiva prestata, la cui validità opera per tutta la durata dell'appalto, fino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dall'appalto medesimo. Qualora l'ammontare della garanzia definitiva si riduca per effetto dell'applicazione di penali o per qualsiasi altra causa, l'affidatario deve provvedere al reintegro entro il termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della relativa richiesta, effettuata da parte di LepidaScpA. È inoltre e comunque fatto salvo il risarcimento del maggiore danno.

Le penali potranno essere applicate fino alla concorrenza massima del 10% dell'importo complessivo del contratto. Al superamento di tale limite, LepidaScpA si riserva il diritto di risolvere il contratto come indicato nel paragrafo "Risoluzione del contratto".

10. Subappalto

Nella procedura negoziata non è ammesso il subappalto.

11. Garanzie

Relativamente alla garanzia definitiva richiesta al fine di provvedere alla sottoscrizione del contratto di appalto, si rinvia a quanto previsto nel paragrafo "garanzia definitiva" delle "Condizioni generali di contratto di LepidaScpA".

12.Designazione quale responsabile esterno del trattamento dei dati personali

Nell'eventualità che il Fornitore, in esecuzione del contratto, effettui trattamenti di dati personali di cui LepidaScpA sia Titolare o Responsabile, il Fornitore è designato Responsabile/sub responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento U.E. n. 679/2016.

Gli oneri e le responsabilità conseguenti a tale designazione sono disciplinati in uno specifico accordo parte integrante del contratto.

Le Parti riconoscono e convengono che il rispetto delle istruzioni di cui al suddetto accordo, nonché alle prescrizioni della normativa applicabile, non producono l'insorgere di un diritto in capo al Responsabile/sub responsabile del trattamento al rimborso delle eventuali spese che lo stesso potrebbe dover sostenere per conformarsi.

13. Risoluzione del contratto

LepidaScpA potrà avvalersi della facoltà di risoluzione di diritto del contratto e degli eventuali ordini generati dal medesimo secondo quanto specificato nelle "Condizioni generali di contratto" di LepidaScpA.

14. Trattamento dei dati personali

Tutti i dati di cui LepidaScpA venga in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura, verranno trattati nel rispetto del Regolamento U.E. n. 679/2016, secondo le finalità e nei limiti indicati nel paragrafo 14.1 "Trattamento dati personali" delle "Condizioni generali di contratto di LepidaScpA".

Il presente avviso, è pubblicato sul sito istituzionale di LepidaScpA all'indirizzo <https://www.lepida.net/bandi-gara-contratti>

Allegato Progettuale

1. Inquadramento generale

Il presente avviso è volto all'acquisizione di manifestazioni di interesse propedeutiche al successivo espletamento della procedura negoziata avente ad oggetto via prevalente la seguente attività:

- Servizi

Si sottolinea che il presente Avviso è finalizzato all'acquisizione di manifestazioni di interesse propedeutiche al successivo espletamento della procedura negoziata avente ad oggetto la fornitura di servizi a consumo di supporto all'esercizio, alla manutenzione e alla evoluzione di DocER.

2. Dettaglio dei servizi richiesti

DocER è la soluzione tecnologica per la gestione documentale, che consente alle pubbliche amministrazioni di implementare concretamente il modello di gestione documentale GeDoc messo a punto per gli Enti da Regione Emilia-Romagna.

Dal punto di vista tecnico, la soluzione DocER prevede attualmente due installazioni presso i Data Center di LepidaScpA per l'erogazione dei servizi centralizzati DocER e diverse installazioni locali presso gli Enti utilizzatori. La soluzione DocER si integra con i sistemi informativi degli Enti utilizzatori attraverso interfacce di interoperabilità definite da LepidaScpA. Inoltre si prevede l'evoluzione di DocER in modo da garantire l'interoperabilità con le piattaforme regionali e nazionali, la coerenza con le evoluzioni normative, e la soddisfazione delle esigenze degli Enti utilizzatori.

La soluzione DocER permette la gestione completa del ciclo di vita dei documenti all'interno di un Ente attraverso le seguenti componenti principali:

- Repository Documentale, che archivia fisicamente i documenti e i relativi metadata, file e la gestione del controllo degli accessi agli stessi;
- Servizi documentali;
- Middleware, che disaccoppia lo strato dei servizi dal repository documentale;
- Front End del middleware.

Il Front End del Middleware espone le interfacce necessarie agli utenti per gestire ed utilizzare direttamente i servizi documentali DocER ed integra i servizi del Middleware, offrendo agli utenti una interfaccia web.

L'elenco dei servizi documentali (web service, plugin, interfacce web, batch) attualmente disponibili sono:

- servizi per la produzione dei documenti informatici;

- servizi per l'archivio corrente;
- servizi di supporto alla gestione dei documenti (ad es. trasformazione dei documenti cartacei in documenti elettronici, firma digitale, conversione di formati);
- servizi per ricezione dei documenti (ad es. PEC) attraverso specifici moduli di interoperabilità, o integrazione di servizi di protocollazione;
- servizi di controllo: sono servizi generali, che possono essere invocati sia in fase di produzione del documento, sia in fase di gestione in archivio corrente, sia in fase di invio in conservazione. Il modello prevede una centralizzazione dei servizi di controllo, in modo da agevolarne la fruizione.
- servizi di pubblicazione e condivisione: si tratta dei servizi di colloquio con il mondo esterno, ovvero i servizi che permettono all'utente terzo di venire agevolmente a conoscenza del documento e di verificarne la piena validità legale.
- servizi per la conservazione: servizi per consentire l'invio della documentazione in conservazione sostitutiva e in conservazione a lungo termine.
- servizi di ricerca: servizi per consentire un'agevole ricerca della documentazione archiviata nel repository documentale.

I servizi messi a disposizione da DocER possono essere acceduti ed utilizzati dalle applicazioni in uso presso un Ente attraverso le interfacce standard definite nelle linee guida di integrazione del modello GeDoc. I servizi documentali previsti sono contemplati anche in un'ottica di utilizzo parziale delle funzionalità disponibili, in base alle specifiche esigenze di ciascun ente. Nella fattispecie, qualora un ente possedesse una propria infrastruttura documentale diversa da quella fornita da DocER, ma tale da soddisfare tutti i requisiti previsti nel modello, può accedere ai soli servizi di interesse, senza dover installare le componenti di EMDS fornite da DocER.

Con il presente avviso e la successiva Richiesta di Offerta, LepidaScpA intende approvvigionarsi dei seguenti servizi relativi alla soluzione DocER:

- supporto all'esercizio della soluzione di DocER nella versione sia centralizzata che locale;
- supporto alla manutenzione ed evoluzione di DocER.

La fornitura include le attività ed i servizi di seguito riportati, che dovranno essere pianificati nei dettagli da parte dell'Aggiudicatario in accordo con LepidaScpA nel rispetto della tempistica prevista.

2.1 Supporto all'esercizio di DocER

Il supporto all'esercizio consiste nel garantire la verifica del funzionamento e delle prestazioni del sistema e prevede l'analisi, l'individuazione e la risoluzione di eventuali problematiche di DocER secondo procedure stabilite da LepidaScpA. Il supporto all'esercizio include anche tutte le attività riguardanti la manutenzione correttiva, che comprende la diagnosi e la rimozione delle cause e degli effetti delle malfunzioni delle procedure e dei programmi.

Il supporto all'esercizio di DocER riguarda sia la versione centralizzata, gestita da LepidaScpA, per l'erogazione dei servizi di DocER, sia la versione locale installata presso gli Enti. Il supporto dovrà garantire una costante verifica del corretto funzionamento della soluzione centralizzata e la corretta diagnosi dei malfunzionamenti e la relativa risoluzione (sia della versione centralizzata che di quelle locali) svolgendo, quando necessario, attività di escalation verso differenti strutture di LepidaScpA o di soggetti terzi da essa indicati.

L'Aggiudicatario dovrà attenersi rigorosamente alle indicazioni di LepidaScpA e ad un comportamento professionale e corretto nello svolgimento delle attività e nelle relazioni sia con LepidaScpA che con soggetti terzi nell'ambito dello svolgimento delle attività. Questo aspetto è di particolare importanza visto il contesto istituzionale in cui opera LepidaScpA.

L'Aggiudicatario dovrà prevedere una costante e continua interazione e collaborazione con LepidaScpA nella gestione e nell'esercizio della soluzione DocER (sia nella versione centralizzata che nella versione locale). In tale ottica tutte le operazioni, non legate alla gestione delle emergenze, ovvero malfunzionamenti bloccanti, vanno discusse ed approvate da LepidaScpA attraverso un processo di condivisione delle scelte tecniche e di valutazione delle possibili alternative con i vantaggi e gli svantaggi di ciascuna.

L'Aggiudicatario dovrà dare massimo supporto, sia in termini di soluzioni che di azioni, a LepidaScpA per gestire le situazioni di malfunzionamenti bloccanti e per ripristinare le funzionalità nel più breve tempo possibile e comunque nel rispetto dei livelli di servizio richiesti. La risoluzione dei malfunzionamenti ed il ripristino delle funzionalità può avvenire anche adottando soluzioni provvisorie il cui ripristino definitivo dovrà essere successivamente concordato con LepidaScpA.

La soluzione DocER è oggetto di continua evoluzione sia in termini di funzionalità e gestione che in termini di integrazione con piattaforme e sistemi. Il numero medio di eventi da gestire, ovvero attività che comportano l'apertura, l'aggiornamento o la chiusura di un ticket sul sistema di trouble ticketing, messo a disposizione da LepidaScpA, può essere stimato attualmente, a titolo puramente indicativo, in circa 150 al mese. Tuttavia il servizio dovrà essere garantito anche per eventuali sviluppi futuri, pertanto il numero degli eventi da gestire potrà aumentare durante il periodo di fornitura.

Il supporto dovrà essere raggiungibile con le più ampie modalità telematiche e i servizi richiesti dovranno essere erogati dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle 18:30 ed il sabato dalle 8:30 alle 13.30 dai locali dell'Aggiudicatario secondo procedure stabilite da LepidaScpA. Gli aspetti operativi relativi allo svolgimento dei servizi saranno concordati, in seguito all'aggiudicazione, tra LepidaScpA e l'Aggiudicatario. LepidaScpA metterà l'Aggiudicatario nelle condizioni di accedere agli applicativi.

A titolo esemplificativo, e non esaustivo, si elencano le operazioni che dovranno essere garantite per la versione centralizzata:

- identificazione, diagnosi e risoluzione dei malfunzionamenti della soluzione, e delle integrazioni con gli applicativi;

- analisi degli allarmi, conduzione di attività di troubleshooting, determinando la natura e l'impatto del problema e attivando le azioni necessarie secondo le procedure stabilite da LepidaScpA;
- ricezione di segnalazioni da LepidaScpA o da soggetti terzi da essa autorizzati coinvolti nella gestione dei sistemi, analisi delle stesse e attivazione delle azioni previste secondo le procedure stabilite da LepidaScpA;
- collaborazione e supporto agli Enti utilizzatori in termini di analisi delle segnalazioni, verifiche e aggiornamento;
- svolgimento di attività tecniche specifiche sui sistemi e sugli applicativi come ad esempio modifiche e aggiunta di configurazioni secondo procedure stabilite da LepidaScpA;
- attività di formazione nell'ambito della soluzione tecnologica implementata secondo la modalità "training on the job", a fronte di puntuali richieste espresse da LepidaScpA;
- supporto alle attività di amministrazione del framework Apache SOLR;
- ricezione e successivo aggiornamento di tutte le richieste e segnalazioni nel sistema di trouble ticketing, messo a disposizione da LepidaScpA, secondo modalità operative che saranno comunicate all'Aggiudicatario da LepidaScpA;
- supporto alla migrazione da istanze locali al servizio centralizzato;
- supporto al deploy di aggiornamenti di componenti di DocER sulle istanze installate;
- interventi di manutenzione correttiva di DocER;
- produzione della documentazione relativa agli interventi effettuati e aggiornamento di quella esistente;
- controllo da parte di LepidaScpA della qualità del servizio offerto attraverso opportuna reportistica, incontri programmati o conferenze audio e/o video.

A titolo esemplificativo, e non esaustivo, si elencano le operazioni che dovranno essere garantite per le istanze locali:

- analisi di problematiche segnalate dagli Enti;
- conduzione di attività di troubleshooting, determinando la natura e attivando le azioni necessarie secondo le procedure stabilite da LepidaScpA;
- interventi di diagnosi e risoluzione dei malfunzionamenti;
- collaborazione e supporto agli Enti utilizzatori in termini di verifiche e aggiornamento e coordinamento con i fornitori terzi per la risoluzione;
- ricezione e successivo aggiornamento di tutte le richieste e segnalazioni nel sistema di trouble ticketing, messo a disposizione da LepidaScpA, secondo modalità operative che saranno comunicate all'Aggiudicatario da LepidaScpA;
- supporto al deploy di aggiornamenti di componenti di DocER sulle istanze installate;
- interventi di manutenzione correttiva di DocER;
- produzione della documentazione relativa agli interventi effettuati e aggiornamento di quella esistente;
- controllo da parte di LepidaScpA della qualità del servizio offerto attraverso opportuna reportistica, incontri programmati o conferenze audio e/o video.

2.2 Supporto alla manutenzione ed evoluzione di DocER

A seconda delle esigenze di LepidaScpA, verrà chiesto di volta in volta di effettuare attività di implementazione e sviluppo di software.

Il supporto alla manutenzione della piattaforma include tutte le attività riguardanti la manutenzione adeguativa ed evolutiva ovvero qualsiasi attività di manutenzione volta ad assicurare la costante aderenza delle procedure e dei programmi, alla evoluzione dell'ambiente tecnologico del sistema informativo, alle esigenze, ed al cambiamento dei requisiti (organizzativi, normativi, d'ambiente) ivi incluse l'aggiunta, il cambiamento ed eventualmente la rimozione di funzionalità.

Le attività comprendono anche tutti gli aggiornamenti, le modifiche, nonché l'implementazione di ulteriori funzionalità e personalizzazione che potranno essere richieste da LepidaScpA. Le attività includono anche l'analisi, la definizione e la realizzazione di nuove tipologie documentarie per l'invio in conservazione al ParER oltre che l'installazione, la configurazione, la messa in esercizio e l'aggiornamento della soluzione DocER secondo le funzionalità, i requisiti, le caratteristiche tecnologiche e le modalità richieste da LepidaScpA.

Le attività di supporto includono tutto quanto è necessario per la manutenzione e l'evoluzione di DocER in termini di progettazione di dettaglio e sviluppo software. A titolo indicativo e non esaustivo:

- progettazione di dettaglio dell'evoluzione di DocER sulla base della progettazione e documentazione di LepidaScpA;
- proposta di soluzioni alternative per la realizzazione dei dettagli tecnologici della progettazione funzionale ed architettuale. Le proposte devono essere basate solo su ambienti e soluzioni open source e devono essere esplicitamente approvate da LepidaScpA;
- sviluppo dell'evoluzione della soluzione DocER prevista dalla progettazione di dettaglio in termini di database, di nuovi moduli e componenti, di integrazione tra tutti i componenti, di logica applicativa, di interfacce grafiche e configurazione dei flussi di workflow e dell'applicativo, il tutto nel rispetto della progettazione e delle indicazioni di LepidaScpA;
- sviluppo delle funzionalità di integrazione ed interoperabilità con le altre piattaforme e sistemi e per la migrazione sulla soluzione centralizzata;
- definizione del piano di test delle componenti sviluppate o impattate dalle modifiche, comprensivo di test di carico, per verificarne il funzionamento;
- supporto all'installazione, test e collaudo, ivi inclusa la predisposizione dei relativi ambienti ed il collaudo e all'avvio in esercizio da parte di LepidaScpA;
- produzione di tutta la documentazione tecnica del codice (ad esempio la documentazione generata automaticamente dai commenti, le relazioni tra le classi

quando vengono usati linguaggi di programmazione ad oggetti, il mapping tra oggetti e tabelle) e dell'architettura del software (ad esempio i diagrammi entità-relazione) oltre al manuale funzionale del software, di installazione e configurazione e di gestione ed esercizio della piattaforma;

- produzione della documentazione tecnica relativa agli interventi effettuati.

Si precisa che tutte le componenti software di nuova realizzazione che prevedono l'uso di connettività devono essere nativamente compatibili sia con IPv4, sia con IPv6 e ciò eventualmente si riflette anche a livello di interfacce di configurazione, dove ad esempio potrebbero essere presenti campi che permettono di censire indirizzi IP.

Lo sviluppo e l'integrazione dei vari componenti software dovrà rispettare i canoni delineati dalle linee guida OWASP (Open Web Application Security Project), in particolare: automated scanning, penetration testing, static analysis e manual code review.

L'Aggiudicatario dovrà utilizzare tassativamente i sistemi di versionamento GITlab di LepidaScpa per la conservazione dei codici sorgenti; ciò vale anche per le attività di programmazione inerenti alla manutenzione correttiva dettagliate nel paragrafo precedente.

2.3 Competenze richieste

I concorrenti devono necessariamente possedere i seguenti requisiti vincolanti, verificabili da LepidaScpA in un qualsiasi momento, pena la risoluzione del contratto qualora non siano presenti:

- esperienza pluriennale e comprovata capacità di analisi, progettazione e sviluppo di software nel linguaggio Java e ActiveMQ;
- comprovata conoscenza ed approfondita esperienza di DocER in tutte le sue componenti, tra cui, a titolo esemplificativo e non esaustivo, Alfresco, SOLR e relative personalizzazioni (provider);
- ottima competenza sul prodotto Apache SOLR, tra cui la capacità di implementare personalizzazioni e ottimizzazioni del framework SOLR;
- conoscenza approfondita di linguaggio SQL specifico di, Oracle e PostgreSQL;
- conoscenza approfondita di XML, XSLT;
- conoscenza approfondita delle tecnologie di SOA; in particolare tecnologia Web Services REST e SOAP, con conoscenza ed esperienza del framework AXIS2;
- conoscenza approfondita dell'ambiente di sviluppo Java Eclipse e dell'Application server Apache Tomcat;
- buona conoscenza del sistema operativo S.O. Linux;
- numero adeguato di personale con le competenze e le esperienze professionali necessarie, di strumenti e di mezzi adeguati, per garantire le prestazioni richieste ed il rispetto degli SLA.

La composizione delle risorse che saranno dedicate alle attività richieste deve prevedere almeno il 40% di figure esperte di dominio (gestione documentale, protocollo e archivistica).

3. Modalità di lavorazione

L'Aggiudicatario dovrà garantire tutti i servizi minimi richiesti nel paragrafo 2 "Dettaglio dei servizi richiesti" secondo le modalità riportate di seguito.

I servizi richiesti dovranno essere erogati principalmente da remoto e, qualora sia necessario, on-site presso LepidaScpA.

L'Aggiudicatario dovrà indicare un referente che sarà il punto di contatto per LepidaScpA.

L'Aggiudicatario dovrà svolgere tutte le attività richieste utilizzando propri mezzi e dovrà rigorosamente documentare periodicamente e durante tutta la durata contrattuale tutte le attività pianificate e svolte.

La modalità di fornitura dei servizi richiesti deve prevedere, di norma, un incontro settimanale, anche per via telematica, per verificare lo stato di avanzamento lavori e la pianificazione delle attività.

L'erogazione dei servizi richiesti deve prevedere l'impiego di tutte le figure professionali necessarie ed adeguate. Qualora una figura professionale debba essere sostituita per motivi aziendali, la figura proposta in sostituzione deve avere caratteristiche equivalenti o superiori rispetto alla figura inizialmente indicata e le caratteristiche tecniche devono comunque essere presentate ed esplicitamente accettate da LepidaSpA.

3.1 Supporto all'esercizio di DocER

I servizi richiesti per il supporto all'esercizio descritti nel paragrafo 2.1 avranno valenza mensile, rinnovabili di mese in mese, con esplicita richiesta di LepidaSpcA, pertanto si tratta di attività a consumo.

L'Aggiudicatario deve garantire i servizi richiesti di supporto a LepidaScpA, indipendentemente dalle giornate-uomo necessarie a ottenere il risultato. Non è riconosciuto all'Aggiudicatario nessun tipo di rimborso aggiuntivo, quali - a mero titolo esemplificativo e non esaustivo - quelli per spese di trasferta.

L'Aggiudicatario potrà organizzare il proprio lavoro relativo all'oggetto di questa richiesta di offerta nel modo che ritiene più idoneo per dare la migliore copertura dei servizi richiesti, fermo restando che darà assoluta trasparenza a LepidaScpA delle procedure messe in atto, dell'organizzazione e della logistica relativa. Il tutto nel rispetto dei livelli di servizio richiesti.

Le infrastrutture costituenti i sistemi oggetto dei servizi richiesti sono di proprietà di LepidaScpA o di Regione Emilia-Romagna o di altre Pubbliche Amministrazioni, e sono tipicamente ospitati in locali di proprietà dei medesimi. L'Aggiudicatario sarà responsabile di eventuali danni, di qualunque specie, che dovesse procurare ai beni di proprietà di LepidaScpA, di Regione Emilia-Romagna, degli Enti Soci di LepidaScpA o di terzi, derivanti dall'espletamento dei servizi oggetto di fornitura. LepidaScpA è inoltre esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni e altri eventi che dovessero accadere al personale

dipendente o incaricato dall'Aggiudicatario durante l'esecuzione dei servizi. L'Aggiudicatario dovrà possedere a copertura degli eventuali danni verso terzi idonee polizze assicurative.

L'Aggiudicatario dovrà erogare i servizi oggetto di fornitura principalmente da una propria sede operativa e mettendo a disposizione personale qualificato per lo svolgimento delle attività richieste, garantendo un'adeguata professionalità e competenza dello stesso.

L'Aggiudicatario dovrà inoltre prevedere una figura di Service Manager per il coordinamento e controllo delle attività del personale impegnato. Tutte le attività devono prevedere un costante confronto ed interazione tra LepidaScpA e l'Aggiudicatario.

L'Aggiudicatario dovrà mettere a disposizione di LepidaScpA un punto di contatto raggiungibile con le più ampie modalità telematiche per tutto l'arco della giornata e per tutti i giorni dell'anno (H24x7x365) per ricevere le segnalazioni e le richieste da LepidaScpA, direttamente o tramite terzi autorizzati.

L'Aggiudicatario dovrà rispettare rigorosamente le procedure che saranno stabilite da LepidaScpA, prevedendo anche l'attivazione della procedura di assistenza on-site, ove è applicabile, qualora il problema non sia risolvibile da remoto, e dovrà utilizzare i sistemi messi a disposizione dalla medesima per lo svolgimento delle attività tenendo presente che il supporto all'esercizio dovrà essere erogato dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle 18:30 ed il sabato dalle 8:30 alle 13.30.

Gli aspetti operativi relativi allo svolgimento dei servizi saranno concordati, in seguito all'aggiudicazione, tra LepidaScpA e l'Aggiudicatario.

E' richiesta la garanzia di reperibilità H24x7x365 per la risoluzione di eventuali gravi malfunzionamenti che possano verificarsi anche al di fuori dell'orario summenzionato.

All'avvio del servizio di supporto all'esercizio, LepidaScpA provvederà a fornire all'Aggiudicatario tutte le informazioni ed i riferimenti necessari per lo svolgimento delle attività. Inoltre, LepidaScpA garantirà una formazione iniziale, da svolgersi eventualmente presso i locali di LepidaScpA, per gli addetti dell'Aggiudicatario sui sistemi di gestione e sulle procedure da adottare. Il personale di LepidaScpA può effettuare verifiche periodiche sull'andamento dei servizi e sulle relative modalità di erogazione.

LepidaScpA si riserva comunque il diritto di controllare lo svolgimento del servizio nei tempi e nei modi che riterrà più idonei.

Qualora nel periodo di durata del contratto si verifichi l'esigenza di inserire nuovo personale, in aggiunta o in sostituzione del personale inizialmente presente, l'Aggiudicatario dovrà occuparsi della sua formazione e del suo graduale inserimento, senza impegno di personale o onere alcuno per LepidaScpA.

Le richieste e le segnalazioni verso l'Aggiudicatario saranno effettuate da LepidaScpA, o di un soggetto terzo autorizzato. L'Aggiudicatario dovrà mantenere eventuali comunicazioni con gli utenti finali, su richiesta di LepidaScpA, per tutte le verifiche congiunte necessarie e

per fornire aggiornamenti sullo stato di avanzamento dei ticket relativi alle loro segnalazioni.

L'Aggiudicatario dovrà garantire tutte le attività dai propri locali attraverso postazioni e connettività Internet a proprio carico. L'accesso ai sistemi degli Enti e quelli messi a disposizione da LepidaScpA dovrà avvenire attraverso una connessione di opportuna capacità, protetta e affidabile (es. VPN IPSEC). L'accesso al sistema di trouble ticketing di LepidaScpA, dovrà avvenire tramite web o attraverso l'implementazione di interfacciamento in modalità "web services" a carico dell'Aggiudicatario.

Il personale dell'Aggiudicatario dovrà svolgere le attività richieste rispettando rigorosamente le procedure stabilite e attraverso continuo confronto ed interazione con LepidaScpa per le problematiche più complesse. LepidaScpa potrà, in qualsiasi momento, verificare lo svolgimento delle attività da parte dell'Aggiudicatario, richiedere chiarimenti ed approfondire le modalità di gestione dei servizi anche al fine di migliorare i processi e le procedure.

LepidaScpa metterà a disposizione dell'Aggiudicatario i sistemi e gli applicativi, accessibili da remoto, necessari per lo svolgimento delle attività oltre ai sistemi di trouble ticketing. Tutte le attività dovranno essere rigorosamente tracciate e aggiornate tempestivamente nel sistema di trouble ticketing di LepidaScpA.

3.2 Supporto alla manutenzione ed evoluzione di DocER

I servizi richiesti avvengono con modalità "a consumo", a seguito di richieste specifiche di LepidaScpA, e riguardano le attività descritte nel paragrafo 2.2.

Per ciascuna richiesta, verranno specificate le esigenze puntuali ed una stima delle unità funzionali e del tempo di esecuzione valutata da LepidaScpA. L'Aggiudicatario dovrà presentare, entro cinque giorni lavorativi, un piano dettagliato delle attività, precisando i tempi di lavoro effettivi necessari per ciascuna fase e dovrà fornire motivazioni degli eventuali scostamenti rispetto alla stima di unità funzionali elaborata da LepidaScpA.

LepidaScpA si riserva di valutare e segnalare ogni incongruenza nel piano di attività presentato, e a richiederne la rivalutazione da parte dell'Aggiudicatario prima di procedere all'approvazione.

L'Aggiudicatario dovrà avviare le attività entro tre giorni lavorativi dall'approvazione.

Durante la fase realizzativa, nel rispetto del piano temporale condiviso e approvato da LepidaScpA, l'Aggiudicatario dovrà mantenere un costante confronto e aggiornamento con i referenti di LepidaScpA sullo stato di avanzamento dei lavori e sulle scelte effettuate, oltre a fornire un resoconto dettagliato sull'attività svolta, ivi comprese eventuali criticità riscontrate sia tecniche che temporali. Eventuali modifiche alle attività, e alla relativa

tempistica, o azioni risolutive delle criticità riscontrate dovranno essere proposte dall'Aggiudicatario ed approvate da LepidaScpA. Si evidenzia che LepidaScpA dovrà avere un controllo completo sulle scelte tecnologiche implementative per la realizzazione, anche in termini di codice e linguaggi di programmazione, che dovranno essere approvate esplicitamente da LepidaScpA. Inoltre l'Aggiudicatario dovrà utilizzare costantemente il sistema di versionamento GITLab di LepidaScpA nello sviluppo per il versionamento del codice sorgente in modo da permettere a LepidaScpA una continua supervisione e monitoraggio dello sviluppo.

LepidaScpA metterà a disposizione dell'Aggiudicatario le specifiche tecniche e tutta la documentazione attinente disponibile. Dovranno essere previsti momenti di verifica e discussione, con cadenza almeno settimanale, da svolgersi di presso la sede di LepidaScpA a Bologna oppure per via telematica, in modo da garantire un monitoraggio continuo sull'avanzamento e sulla qualità delle attività oltre al rispetto della tempistica prevista. Le procedure di dettaglio e le modalità operative saranno stabilite da LepidaScpA e condivise con l'Aggiudicatario.

A completamento delle attività del servizio richiesto LepidaScpA procederà alla validazione del risultato e della relativa documentazione concordata. Eventuali giornate necessarie ad apportare correzioni necessarie per la validazione del risultato o della documentazione, successiva al termine di consegna stabilito, saranno considerate a tutti gli effetti uno slittamento del tempo di esecuzione delle attività.

Il software sviluppato e la relativa documentazione saranno di proprietà esclusiva di LepidaScpA.

I servizi richiesti avvengono con modalità "a consumo" e saranno richiesti e verificati da LepidaScpA. Di seguito una descrizione delle possibili attività richieste

Codice attività	Descrizione dell'attività
A	Modellazione e sviluppo di una nuova entità ¹ . L'attività comprende la realizzazione delle classi-entità e dell'infrastruttura per la persistenza dei dati (ricerca, lettura, scrittura, modifica e cancellazione). Due esempi: se si utilizza un database l'attività comprende l'implementazione delle classi per la gestione delle operazioni su database, degli script sql e della relativa configurazione di mapping; se i dati vengono acceduti via webservice, l'attività comprende la realizzazione delle chiamate lato client.
B	Sviluppo di una nuova funzione di interfaccia web, tipicamente costituita da un filtro di ricerca, una lista di elementi ordinabile e paginata, i cui elementi siano singolarmente cliccabili, conducendo l'utente al dettaglio

¹ Le "Entità" rappresentano classi di oggetti (fatti, cose, persone,...) che hanno proprietà comuni ed esistenza autonoma ai fini dell'applicazione di interesse. Un'occorrenza di un'entità è un oggetto o istanza della classe che l'entità rappresenta. Non si parla qui del valore che identifica l'oggetto ma dell'oggetto stesso.

	dell'elemento, in cui sia eventualmente possibile la modifica e/o la cancellazione. A seconda dei casi, lo sviluppo può riferirsi anche a pagine web di tipo form/configurazione e può comprendere l'eventuale validazione di alcuni campi e altri controlli.
C	Realizzazione lato server di una nuova interfaccia web service SOAP o di una chiamata REST verso una funzionalità di business logic esistente.
D	Sviluppo e realizzazione di una nuova procedura/tool di migrazione (ad esempio da un'altra installazione o da un software differente). Il numero di unità funzionali dipende dal numero di entità coinvolte.
E	Sviluppo e realizzazione di una nuova integrazione con un sistema esterno. Il numero di unità funzionali dipende dal numero di entità coinvolte.
F	Realizzazione di una nuova procedura per l'implementazione di business logic, come ad esempio elaborazioni batch o componenti per l'elaborazione differita di dati. Il numero di unità funzionali dipende dal numero di entità coinvolte. A seconda dei casi, lo sviluppo può prevedere l'utilizzo di code o la scrittura su database o l'invio di comunicazioni e dati via email o altre modalità telematiche.
G	Configurazione di una nuova tipologia documentaria.
M	Modifiche evolutive/adequative.

Realizzazione nuovo Front-End

Il Front-End attuale necessita di una revisione anche a seguito delle evoluzioni implementate nel corso del 2021. Si intende quindi procedere allo sviluppo e messa in produzione di un nuovo Front-End che sarà oggetto di progettazione funzionale da parte di Lepida ScpA. L'aggiudicatario dovrà consegnare entro e non oltre 15 gg lavorativi dalla consegna delle specifiche funzionali una proposta tecnica per la realizzazione del nuovo Front-End e un piano di sviluppo e messa in produzione.

LepidaScpA provvederà alla verifica della proposta e alla relativa discussione con l'Aggiudicatario, che dovrà recepire tutte le indicazioni di LepidaScpA prima di procedere a seguito di approvazione. La valutazione della proposta tecnica sarà la base per la definizione di un progetto tecnico definitivo.

L'Aggiudicatario dovrà quindi garantire lo sviluppo, il relativo collaudo, le verifiche funzionali, i test di carico e la messa in produzione, nonché produrre la relativa documentazione finale. Per la quotazione dello sviluppo si farà riferimento alle attività e al numero di unità funzionali definite nel presente paragrafo.

Gestione del software e delle consegne

Le nuove componenti dovranno essere sviluppate utilizzando lo stack tecnologico adottato da Lepida ScpA, preferendo l'utilizzo delle ultime versioni stabili delle librerie:

- Java con Open JDK (ver. >= 11);

- Building tool: Ant, Gradle (ver. >= 4);
- Spring Framework: Spring (ver. >= 5.+), Spring-WS (ver. >= 3.+), Spring Boot (ver >= 2.x)
- Web framework: Apache Wicket (ver >= 8.x), Angular (ver. >= 10.x);
- Base dati Oracle (ver. >= 19.c)
- Deploy su application server Apache Tomcat ver. 9.x;
- Le librerie da utilizzare sono le seguenti:
 - MyBatis per Spring Boot (ver. 2.1.x)
 - Bootstrap Italia
 - Sentry
 - Lombok (ver. >= 1.18.x) (include Slf4j)
 - Swagger2 (ver. >= 2.9.x)
 - Quartz Job Scheduling (incluso in Spring Boot)
 - JUnit (ver. >= 4.1.x)

Inoltre, in alcuni casi, dovranno essere utilizzate delle librerie sviluppate internamente da Lepida ScpA, quali:

- per i servizi di base, la libreria common;
- per la gestione della diagnostica applicativa e di comunicazione, le librerie diagnostic che tracciano le operazioni e la comunicazione, su base dati Oracle e/o su Elasticsearch;
- per l'infrastruttura per la gestione dei servizi, le librerie service supporto dei servizi SOAP e REST.

Lepida ScpA potrà approvare l'utilizzo di framework differenti, previa valutazione.

L'utilizzo di librerie non incluse nell'elenco fornito dovrà essere valutato e approvato da Lepida ScpA; Lepida ScpA predilige l'utilizzo di librerie open-source (software libero), che siano correntemente mantenute e che siano ampiamente utilizzate dalla comunità.

E' escluso l'utilizzo di librerie delle quali non si abbia accesso e il pieno controllo del codice sorgente, se non preventivamente ed espressamente approvato da Lepida ScpA.

Le modifiche a componenti già presenti nell'attuale versione, laddove possibile, dovranno utilizzare le ultime versioni delle librerie o dei framework compatibili.

Nel seguito vengono riportate le modalità di gestione del software e le regole che governano lo sviluppo, il rilascio dei sorgenti e delle patch, il ciclo di vita del software e l'uso dei sistemi di versionamento di Lepida ScpA.

Il codice prodotto deve seguire le seguenti linee guida al fine di garantire una sufficiente qualità del software prodotto:

- Il codice deve essere aderente alle "coding convection" specifiche del linguaggio di programmazione utilizzato, normalmente reperibili su web. Lepida ScpA potrà fornire, su richiesta, riferimenti e le eventuali specializzazioni adottate;
- Il codice deve rispettare il "code-style" in uso da parte di Lepida ScpA che sarà condiviso se differente dalla convenzione del linguaggio;

- l'architettura software deve essere preventivamente condivisa con Lepida ScpA e deve essere chiara e facilmente comprensibile anche da chi non ha prodotto il codice;
- Il prodotto deve essere sempre accompagnato da un documento tecnico descrittivo complessivo dell'architettura che consenta a nuovi sviluppatori di poter comprendere facilmente come è realizzato il sistema; nel caso l'applicativo usi un RDBMS deve essere presente un documento che descrive tutte le tabelle ed i relativi campi.
- L'evoluzione del codice implica l'evoluzione della documentazione;
- L'evoluzione del codice deve essere migliorativo in termini di qualità, ovvero l'analisi del codice effettuata in corrispondenza di un tag non deve risultare peggiore rispetto all'analisi effettuata in corrispondenza del tag precedente;
- Il codice deve essere commentato adeguatamente nelle sezioni più salienti, ovvero laddove il codice non sia self-explaining;
- L'applicativo deve produrre logs significativi. Ad esempio: nella gestione degli errori e/o degli eventi significativi;
- Il codice include le unit test, organizzate in test suites e devono includere almeno i casi di tests evidenziati nel piano di test definiti; la modalità di realizzazione degli unit test deve essere concordata con Lepida ScpA;
- Il commit relativo al fix di un bug deve contenere le unit test per verifica della corretta risoluzione. Le eccezioni alla presenza dei test verranno verificate e concordate con Lepida ScpA;
- Tutte le componenti software che prevedono l'uso di connettività devono essere nativamente compatibili sia con IPv4, sia con IPv6 e ciò si riflette anche a livello di interfacce di configurazione, dove ad esempio potrebbero essere presenti campi che permettono di censire indirizzi IP;
- Il software deve essere sviluppato secondo i criteri di portabilità sia a livello di sistema operativo, sia a livello di database: ciò significa che:
 - devono essere fatte sempre scelte multiplatforma a livello di linguaggio di programmazione/tecnologia,
 - a livello di database, a meno che non sia specificato l'utilizzo specifico RDBMS, deve essere evitata o ridotta al minimo la scrittura di stored procedure, funzioni di DB e trigger, che renderebbero il codice non facilmente portabile su diversi RDBMS.

Lepida ScpA utilizza degli strumenti di supporto al processo di sviluppo software e viene richiesto che l'Aggiudicatario utilizzi gli stessi strumenti nelle modalità che gli verranno dettagliate.

- Il codice sorgente deve essere inserito nel repository del "Version Control System" (VCS) di Lepida ScpA.
- Il codice sorgente presente nel repository deve essere sempre compilabile, ovvero un clone del repository in un IDE non deve produrre nessun errore e deve permettere, in modo semplice, la costruzione di una release.
- Il codice nel VCS deve allineato ad ogni nuovo item sviluppato e con cadenza almeno settimanale. L'inserimento nel VCS (commit/push) deve essere accompagnato da commenti esaustivi, seguendo un criterio condiviso con Lepida ScpA.
- Le anomalie (bug o issue) sono tracciate in uno strumento "Issue Tracking System" (ITS) messo a disposizione da Lepida ScpA.
- Il commit di una patch/fix deve avere nel commento il riferimento in ITS o al ticket

relativo alla problematica a cui si riferisce.

Il software prodotto deve seguire il seguente processo di costruzione (Building, Release-notes e Tagging):

- La produzione dell'artefatto finale (es war, jar) deve avvenire tramite esecuzione di strumenti standard di build. Per la piattaforma Java sono ammessi Ant e Gradle.
- Le build di prodotto devono usare, per quanto possibile, i moduli standard dello strumento utilizzato; eventuali deroghe devono essere concordate con Lepida ScpA.
- Il risultato della build deve essere installabile senza interventi o configurazioni da parte dell'operatore. Eventuali configurazioni devono essere inserite nel profilo di build.
- Il processo di build deve includere l'esecuzione di tutte le test-suites incluse nel codice.
- Il risultato del building deve produrre componenti versionate (nel caso di librerie), ovvero le librerie/componenti prodotti dovranno avere una loro versione (ad esempio: "nome_x.y.x.jar")
- E' previsto l'utilizzo di un Repository Manager reso disponibile da Lepida ScpA per la gestione degli artefatti. I build dovranno includere l'accesso a tale repository per l'utilizzo delle librerie fornite da Lepida ScpA e per la pubblicazione delle librerie prodotte dal processo di build.
- Nell'applicativo deve essere presente un file "release-notes.txt", o in formato markdown ("README.md") nel quale devono essere inserite le informazioni della versione attuale, le informazioni relative alle nuove funzioni, ai cambiamenti, ai bug fixes, e note in genere.
- Il codice presente nel repository deve essere possedere tag ogni qualvolta il software rappresenta una release o il termine di uno sprint. Il tagging avviene al termine della verifica con esito positivo da parte di Lepida ScpA.
- La release deve includere nel codice gli script di creazione del DB ex-novo e gli eventuali update da eseguire a partire dalla versione precedente.

4. Livelli di servizio e penali

In merito alla tempistica per le attività oggetto del presente avviso legato alla successiva richiesta di offerta si applicheranno le penali descritte in seguito, fermo restando quanto previsto al paragrafo "Penali" del presente avviso.

4.1 Supporto all'Esercizio di DocER

Il periodo di osservazione per la misurazione dei livelli dei servizi richiesti e per il calcolo delle penali ad essi associate è stabilito in 1 mese solare con una finestra temporale di erogazione dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle 18:30 ed il sabato dalle 8:30 alle 13.30.

Si definisce:

- Tempi
 - Tempo presa in carico: tempo massimo intercorrente tra la ricezione della richiesta o segnalazione e l'apertura o l'aggiornamento del ticket sul sistema di trouble ticketing;
 - Tempo di diagnosi: tempo massimo per la determinazione della natura del guasto o la causa del malfunzionamento tra la ricezione della richiesta o segnalazione e l'aggiornamento del ticket con la diagnosi;
 - Tempo di risoluzione: tempo massimo intercorrente tra la ricezione della richiesta o segnalazione e il completamento della richiesta o la risoluzione del problema. Il tempo di risoluzione è da considerarsi "al netto" del tempo imputabile ad azioni attuate dall'utente utilizzatore, da LepidaScpA o da altri soggetti autorizzati; in tali casi il ticket dovrà essere "sospeso" e la sospensione dovrà essere registrata nel sistema di trouble ticketing. Per risoluzione si intende la chiusura del ticket (comprensiva della nota di risoluzione) contestuale alla eliminazione del problema verificata congiuntamente.

- Classificazione dei malfunzionamenti:
 - Malfunzionamento bloccante:
 - Tipologia A: malfunzionamento generalizzato del sistema centralizzato: impossibilità di usufruire del servizio per indisponibilità o perché le prestazioni risultano decisamente degradate;
 - Tipologia B: malfunzionamento del sistema locale o centralizzato per un determinato Comune/Ente: impossibilità di usufruire del servizio per un Comune/Ente per indisponibilità o perché le prestazioni risultano decisamente degradate;
 - Tipologia C: malfunzionamento del sistema locale o centralizzato per un particolare Comune/Ente: impossibilità parziale di usufruire del servizio per un Comune/Ente per indisponibilità parziale o perché le prestazioni risultano parzialmente degradate.
 - Malfunzionamento non bloccante: possibilità di usufruire del servizio centralizzato o locale con prestazioni ridotte, senza condizionare l'utilizzo.

I servizi dovranno essere erogati rispetto ai seguenti livelli di servizio (SLA):

- Tempo presa in carico: 30 minuti;
- Tempo di diagnosi:
 - Malfunzionamento bloccante Tipologia A: 60 minuti solari
 - Malfunzionamento bloccante Tipologia B: 120 minuti lavorativi
 - Malfunzionamento bloccante Tipologia C: 240 minuti lavorativi
 - Malfunzionamento non bloccante: 240 minuti lavorativi
- Tempo di risoluzione:
 - Malfunzionamento bloccante Tipologia A: 120 minuti solari
 - Malfunzionamento bloccante Tipologia B: 240 minuti lavorativi
 - Malfunzionamento bloccante Tipologia C: 480 minuti lavorativi
 - Malfunzionamento non bloccante: 480 minuti lavorativi

- Tempo di risposta a richieste non riguardanti malfunzionamenti: 240 minuti.

Qualora non ottemperi ai livelli di servizio sopra riportati, l'Aggiudicatario sarà soggetto alle seguenti penalità:

- Tempo presa in carico: 100 euro per ora, o sua frazione, di scostamento
- Tempo di diagnosi: 150 euro per ora, o sua frazione, di scostamento
- Tempo di risoluzione: 200 euro per ora, o sua frazione, di scostamento
- Tempo di risposta a richieste: 150 euro per ora, o sua frazione, di scostamento.
- Mancata risposta in reperibilità: 50 euro per ogni evento.

Per il calcolo delle penali si considera come scostamento dagli SLA, nel periodo di osservazione, la sommatoria dei minuti eccedenti quelli consentiti, per ogni parametro identificato e per ogni servizio di supporto all'esercizio.

In caso di manutenzione correttiva sul software, fermo restando il rispetto dei livelli di servizio summenzionati, l'Aggiudicatario dovrà provvedere al deploy degli aggiornamenti sulle istanze installate entro 10 giorni lavorativi dalla disponibilità della soluzione correttiva "al netto" del tempo imputabile agli Enti utilizzatore.

4.2 Supporto alla manutenzione ed evoluzione di DocER

In merito alla tempistica per le attività oggetto del presente avviso legato alla successiva richiesta di offerta si applicheranno le penali descritte in seguito, fermo restando quanto previsto al paragrafo "Penali" del presente avviso.

Per ogni giorno solare di ritardo rispetto alle tempistiche previste da LepidaScpA ed aggiornate in base all'offerta dell'Aggiudicatario, anche per le singole fasi definite nel piano di dettaglio, si applicherà una **penale pari all'1 per mille dell'importo oggetto di affidamento. Le penali non potranno comunque superare, complessivamente, il 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale.**

5. DUVRI

Per l'appalto oggetto del presente avviso, il D.U.V.R.I. non deve essere preventivamente predisposto, ai sensi di quanto disposto dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici con determinazione n. 3 del 5 marzo 2008, è possibile escludere preventivamente la predisposizione del D.U.V.R.I. e la conseguente stima dei costi della sicurezza da interferenza, in quanto l'attività oggetto della presente richiesta di offerta rientra tra le ipotesi di esclusione di cui al comma 3-bis dell'art. 26 del d.lgs.n. 81/2008 che prevede che l'obbligo di predisporre il D.U.V.R.I. <<(..) non si applica ai servizi di natura intellettuale, alle mere forniture di materiali o attrezzature, ai lavori o servizi la cui durata non è superiore a

cinque uomini-giorno, sempre che essi non comportino rischi derivanti dal rischio di incendio di livello elevato (...) o dallo svolgimento di attività in ambienti confinati, di cui al regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 14 settembre 2011, n. 177 , o dalla presenza di agenti cancerogeni, mutageni o biologici, di amianto o di atmosfere esplosive o dalla presenza dei rischi particolari di cui all'allegato XI del presente decreto (...) >>.

Allegato A Fac-Simile Istanza di manifestazione di interesse

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ residente a _____ C.F.
_____ in qualità di _____
_____ della Società _____, con sede in
_____, C.F./P.IVA. _____, indirizzo
PEC _____

consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n.445

DICHIARA

1. di essere interessato a partecipare alla procedura di affidamento Avv_RIF. 2021-011;
2. di possedere tutti i requisiti richiesti nel presente Avviso di manifestazione di interesse;
3. di essere a conoscenza che il presente avviso, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo LepidaScpA che sarà libera di seguire anche altre procedure e che la stessa Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa;
4. Di aver preso visione di quanto previsto nelle "Condizioni generali di contratto di LepidaScpA" pubblicate sul sito internet di LepidaScpA all'indirizzo <https://www.lepida.net/bandi-gara-contratti>

_____, li _____

TIMBRO e FIRMA

N.B. Qualora l'istanza non sia firmata digitalmente, la dichiarazione, a pena di nullità, deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di valido documento di identità del sottoscrittore.

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, LepidaScpA, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è LepidaScpA, con sede in Via della Liberazione n. 15, in Bologna (40128).

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, a LepidaScpA, Area Affari Legali, Societari, Bandi & Appalti, via e-mail acquisti@lepida.it

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

LepidaScpA ha designato il Responsabile della protezione dei dati. Il nominativo è pubblicato sul sito istituzionale della società <https://www.lepida.net/societa-trasparente/altri-contenuti/dati-ulteriori> . Eventuali comunicazioni per il dpo possono essere inviate all'indirizzo mail: dpo@lepida.it .

4. Responsabili del trattamento

LepidaScpA può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui LepidaScpA ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte di LepidaScpA istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Tali soggetti vengono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato da LepidaScpA al fine di dare corso alla procedura di affidamento di beni, servizi o lavori. La base giuridica dei trattamenti è, quindi, costituita dall'art. 6 comma 1 lett. c) per i trattamenti relativi all'esecuzione degli

obblighi disposti dalla normativa in materia di appalti e dall'art. 6 comma 1 lett. b) a seguito dell'eventuale aggiudicazione.

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione, fatta eccezione per la:

- Comunicazione ai soggetti che effettuano istanza di accesso ai sensi della L. 241/1990;
- comunicazione ai soggetti che effettuano istanza di accesso civico, previa valutazione dei limiti cui è sottoposta tale comunicazione ai sensi dell'art. 5 bis del D.lgs. 33/2013;
- pubblicazione ai sensi della normativa in materia di trasparenza in caso di aggiudicazione.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate.

Il mancato conferimento comporterà l'esclusione dalla procedura di affidamento beni, servizi o lavori.