

Procedura di classificazione dati su PA Digitale 2026

2

Note

4

Procedura di classificazione dati su PA Digitale 2026

1. Accedere al link https://areariservata.padigitale2026.gov.it/sis_SpidPage con SPID o CIE;
2. completare l'attivazione dell'Ente sulla piattaforma PA Digitale 2026;

The screenshot shows the user interface of the PA Digitale 2026 platform. At the top, there is a navigation bar with the logo 'PA digitale 2026' and the text 'Le risorse per una PA protagonista della transizione digitale'. Below this, the user is logged in as 'Comune di [redacted]'. The main content area features a welcome message: 'Ti diamo il benvenuto [redacted]'. Below the message, there is a task card titled 'Hai 1 attività da gestire' (You have 1 activity to manage). The card contains the text: 'Completa la classificazione dati e servizi per la PA Comune di Sassuolo.' and 'Data scadenza 18/07/2022'. A 'Vai ->' button is visible at the bottom of the card. A dropdown menu 'Scegli una categoria' is also present on the right side of the card.

3. si procedere alla classificazione di tutti i servizi (anche quelli non digitalizzati per i quali si prevede una futura digitalizzazione, anche parziale) secondo le seguenti due strade alternative:
 - a. confermando la classificazione proposta automaticamente dal sistema, con il tasto "Confermo" in ciascun servizio (**scelta FORTEMENTE consigliata**);

The screenshot shows the 'AMBIENTE E TUTELA DEL TERRITORIO' section of the platform. The header is blue with the text 'AMBIENTE E TUTELA DEL TERRITORIO' and a '5/5' indicator. Below the header, there is a section titled 'AMBIENTE' with the subtitle 'Tutela ambientale e decoro urbano. Verde pubblico.' and an 'Elimina servizio' button. Underneath, there are two options for classification: 'Classificazione automatica' and 'Conferma classificazione automatica*'. The 'Conferma classificazione automatica*' option has two radio buttons: 'Confermo' (selected) and 'Non confermo'.

- b. non accettando la classificazione creata automaticamente selezionando "Non confermo" in ciascun servizio. Alla selezione, per ogni servizio "non confermato" è obbligatorio compilare il questionario per determinare la nuova classificazione;

AMBIENTE

Elimina servizio

Tutela ambientale e decoro urbano. Verde pubblico.

Classificazione automatica

Conferma classificazione automatica*

ORDINARIO

Confermo

Non confermo



Hai modificato la classificazione automatica del servizio
È necessario compilare il questionario per generarne una nuova.

Vai al questionario ->

AMBIENTE

1 INFORMAZIONI GENERALI

2 CONTESTO

3 IMPATTO SERVIZIO

4 RISERVATEZZA INFORMAZIONI

5 SERVIZI DIGITALI

6 DATI DIGITALI

7 ESITO

Informazioni generali

Categoria della PA

Indicare la categoria della PA

Comuni e loro Consorzi e Associazioni

Massimo 255 caratteri

Anagrafica della PA

Indicare la denominazione della PA

Comune di Sassuolo

Anagrafica servizio offerto dalla PA

Selezionare la tipologia di servizio oggetto di valutazione

AMBIENTE E TUTELA DEL TERRITORIO

4. è possibile eliminare o integrare i servizi dalla lista proposta. Si consiglia di eliminare i soli servizi a cui la PA di riferimento non è interessata ad erogare quel servizio attualmente ed in futuro;

AMBIENTE - RIFIUTI

Elimina servizio

Gestione smaltimento rifiuti (servizio, sanzioni, segnalazioni) e pianificazione tecnica.

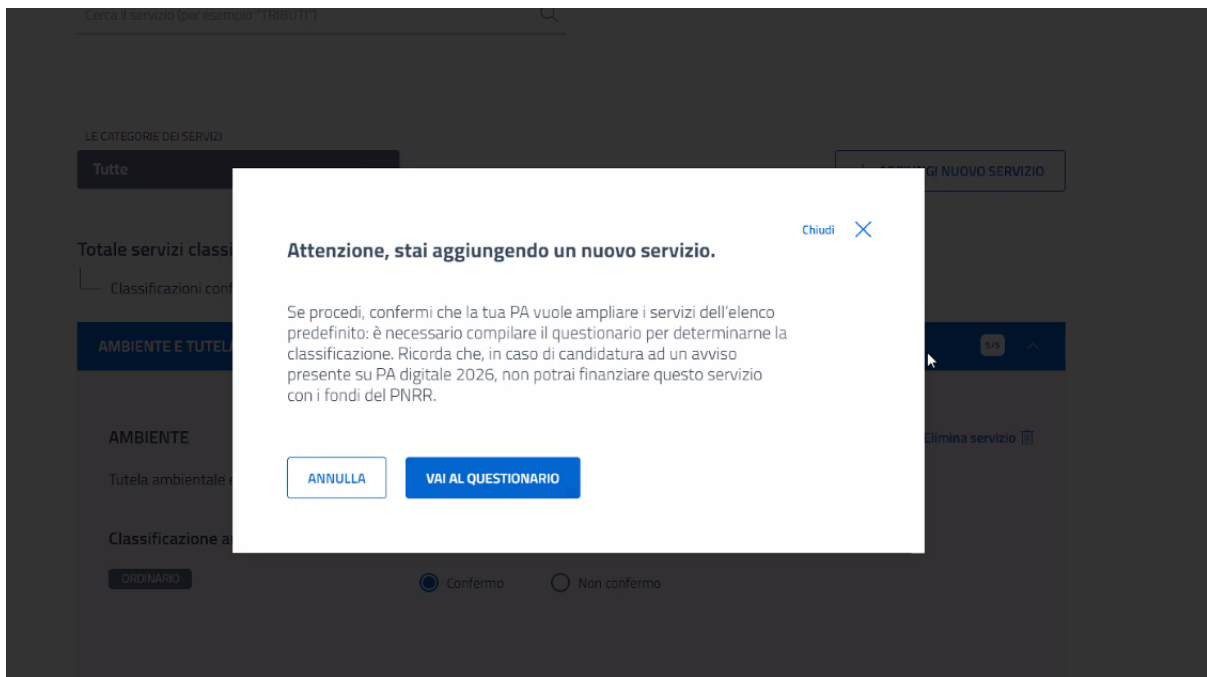
Classificazione automatica

Conferma classificazione automatica*

ORDINARIO

Confermo

Non confermo



5. si ricorda che i dati sono:
- strategici, se la loro compromissione può determinare un pregiudizio alla sicurezza nazionale.
 - critici, se la loro compromissione può determinare un pregiudizio al mantenimento di funzioni rilevanti per la società, la salute, la sicurezza pubblica e il benessere economico e sociale del Paese;
 - ordinari, se la loro compromissione non provoca l'interruzione di servizi dello Stato o, comunque, un pregiudizio per il benessere economico e sociale del Paese

Si rimanda a questo link https://docs.italia.it/italia/cloud-italia/strategia-cloud-italia-docs/it/stabile/4_la_strategia_cloud_per_la_pubblica_amministrazione.html#la-classificazione-dei-dati-e-dei-servizi per opportuni approfondimenti.

6. Tutti i dati e servizi saranno accessibili mediante un cloud qualificato e, in particolare:
- i dati e servizi ordinari saranno accessibili mediante cloud pubblico qualificato (UE) o pubblico criptato (IT);
 - i dati e servizi critici saranno accessibili mediante cloud pubblico criptato (IT), cloud privato/ibrido "su licenza" (IT) o privato qualificato (IT);
 - i dati e servizi strategici saranno accessibili esclusivamente mediante cloud privato/ibrido "su licenza" (IT) o privato qualificato (IT).

Note

- la classificazione dei dati deve essere eseguita entro il 18 Luglio 2022 come previsto dal Piano Triennale ICT, identificato con il codice CAP4.PA.LA13 nel rispetto del Regolamento AgID sul Cloud (Determinazione AGID 628/2021).
- Una volta che la classificazione è stata inviata ed è in approvazione all'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale (ANC) non è possibile modificarla in piattaforma. Per richiedere l'annullamento della pratica di Classificazione

dati e servizi "in valutazione", è necessario inviare una PEC all'ACN, all'indirizzo acn@pec.acn.gov.it, in cui si chiede l'annullamento dell'istanza specificando la motivazione.

3. L'ANC fornisce un riscontro sulla conformità dell'elenco dei servizi e della classificazione entro 90 giorni dalla ricezione della documentazione. L'Agenzia può prorogare questo termine nel caso siano necessari degli approfondimenti: il termine viene posticipato al massimo per ulteriori 30 giorni, e in ogni caso non più di una volta. Se invece è necessario richiedere alla PA integrazioni o informazioni aggiuntive, la procedura viene interrotta e i termini cominciano a decorrere nuovamente dal momento in cui vengono ricevute le informazioni richieste, che devono essere fornite entro 30 giorni. Nel caso non dovesse esserci nessun riscontro entro 90 giorni o, nel caso di posticipo, entro 120 giorni, l'elenco e la classificazione dei dati e dei servizi sono convalidati. Ad ogni modo, è obiettivo comune fornire una risposta in tempi rapidi e utili al perfezionamento della candidatura entro i termini previsti.
4. Se ti sei registrato sulla piattaforma PA digitale come Legale Rappresentante di un Ente non puoi operare per conto di altri Enti. Si può tuttavia nominare un incaricato che agisce per più enti. Si ricorda che il Rappresentante Legale del Comune è il Sindaco e che la domanda deve comunque essere presentata con firma digitale del Legale rappresentante a norma di legge. Quest'ultimo ruolo esclude la possibilità di operare per altre PA; solo l'Incaricato ha la possibilità di agire per più Enti.

PA digitale 2026
Le risorse per una PA protagonista della transizione digitale

Autenticato con SPID
Ultimo accesso 17-05-2022 alle ore 12:27

Scrivania

Tutte le mie PA

- Comune di F [redacted]
- Comune di M [redacted]
- Comune di F [redacted]
- Comune di M [redacted]
- Comune di F [redacted]
- Comune di S [redacted]
- Comune di F [redacted]
- Comune di P [redacted]

Progetti

Supporto

Ti diamo la mano

La scrivania è lo spazio dove gestire le attività della PA che ti interessano, monitorare le scadenze e le attività e delle scadenze relative ai servizi, consultare gli avvisi di gara e avviare i progetti finanziabili e

Hai 1 attività da gestire

Vedi le attività dell'amministrazione in ordine di priorità: puoi andare al dettaglio dell'attività o filtrare le schede per categoria.

Scegli una categoria

Classificazione