

Spett.le
Studio LS Lexjus Sinacta Bologna,
Avvocati e Commercialisti Associati
Via Andrea Costa 228
40134 - Bologna
PEC: massimo.masotti@pec.lslex.com

Oggetto: Richiesta di documentazione amministrativa ai fini del perfezionamento del contratto di appalto - Rif.2019-012 "Richiesta di offerta per l'appalto avente ad oggetto il servizio di supporto amministrativo, contabile, fiscale e societario per Lepida ScpA" (Procedura negoziata ex Art. 36, c. 2 e 7, del D.lgs.n. 50/2016) - CIG 8124585BA1

Con la presente:

- vista la Vs. offerta per l'appalto avente ad oggetto il servizio di supporto amministrativo, contabile, fiscale e societario per Lepida ScpA;
- visto il Verbale di gara e proposta di aggiudicazione ed il successivo provvedimento di aggiudicazione Rif. 2019-012 a Voi inviati;

Siamo a comunicarvi che lo Studio LS Lexjus Sinacta Bologna, Avvocati e Commercialisti Associati risulta aggiudicataria delle attività in oggetto.

Al fine di procedere all'accettazione dell'offerta, perfezionando il contratto, si richiede di farci pervenire la seguente documentazione:

- **garanzia definitiva**, per l'importo di € 11.000,00 (undicimila/00), pari al 20% dell'importo contrattuale totale, ai sensi dell'art. 103 D.lgs. 50/2016, da prestarsi secondo le modalità di cui all'art. 93, co. 2 e 3, del Codice Appalti.

Si precisa che la garanzia potrà essere ridotta ai sensi di quanto previsto dall'art. 93 comma 7 del D.lgs. n. 50/2016; in tal caso dovranno essere prodotte le copie dichiarate conformi all'originale delle certificazioni possedute.

La garanzia, oltre a quanto previsto dall'articolo 103, dovrà contenere espressamente la rinuncia da parte del fidejussore ad opporre le eccezioni spettanti al debitore principale di cui all'art.1945 cc. Inoltre si precisa che la polizza deve essere conforme allo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 19 gennaio 2018 n. 31.

La garanzia definitiva, se firmata digitalmente dalle parti, potrà essere spedita esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo segreteria@pec.lepida.it, ovvero, se sottoscritta in formato cartaceo, dovrà essere spedita, in originale, all'attenzione dell'Ufficio Acquisti tramite raccomandata A/R

ovvero mediante corriere o consegna a mani in busta sigillata, con intestazione del mittente e dovrà riportare la dicitura *“Appalto avente ad oggetto il servizio di supporto amministrativo, contabile, fiscale e societario per Lepida ScpA” - CIG 8124585BA1* e comunque anticipata a mezzo PEC.

Si chiede di fare pervenire la garanzia entro 10 giorni dal ricevimento della presente richiesta, e ad intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, si provvederà a comunicare formalmente l'accettazione della Vostra offerta, così perfezionando il contratto.

Distinti saluti.

Il Direttore Generale di Lepida ScpA
Responsabile del Procedimento
Prof. Ing. Gianluca Mazzini
(f.to digitalmente)