

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
(ai sensi dell'articolo 36 commi 2 e 7 del D.lgs. 50/2016)

PER L'APPALTO AVENTE AD OGGETTO
SERVIZI A CONSUMO DI TIMBRO DIGITALE e
FIRMA DIGITALE

Avv_RIF. 2017_013

[1. Premessa](#)

[2. Oggetto](#)

[3. Requisiti di partecipazione](#)

[4. Criterio di affidamento](#)

[5. Importo a base di gara](#)

[6. Modalità di partecipazione](#)

[7. Durata contrattuale](#)

[8. Fatturazione e Pagamento](#)

[9. Penali](#)

[10. Subappalto](#)

[11. Garanzie](#)

[12. Designazione quale responsabile esterno del trattamento dei dati personali](#)

[13. Risoluzione del contratto](#)

[Allegato Progettuale](#)

[1. Inquadramento generale](#)

[2. Dettaglio dei servizi richiesti](#)

[3.1 Servizio di Timbro Digitale](#)

[3.2 Servizi di Firma Digitale](#)

[4. Modalità di lavorazione](#)

[5. Livelli di servizio e penali](#)

[5.1 Fase di avvio dei servizi](#)

[5.2 Fase di erogazione dei servizi](#)

[6. DUVRI](#)

[Allegato A Fac-Simile Istanza di manifestazione di interesse](#)

1. Premessa

LepidaSpA, società in house della Regione Emilia-Romagna e dei suoi enti pubblici soci, intende avviare un'indagine di mercato relativa all'affidamento delle attività specificate in oggetto, al fine di individuare nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e proporzionalità, i soggetti da invitare alla consultazione preventiva finalizzata all'affidamento ai sensi dell'articolo 36 commi 2, lett. b) e 7 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure.

LepidaSpA si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Il presente avviso espone i termini e le condizioni tecnico/economiche e contrattuali al fine di consentire al partecipante di manifestare il proprio interesse nella piena consapevolezza delle obbligazioni che dovrà rendere.

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente Avviso, si rinvia alla "Condizioni generali di contratto di LepidaSpA" che costituiscono parte integrante e sostanziale dell'appalto, pubblicate sul sito internet di LepidaSpA al seguente indirizzo <http://www.lepida.it/contratti>

Il responsabile unico del procedimento è: Gianluca Mazzini gianluca.mazzini@lepida.it.

La persona di contatto per eventuali chiarimenti è: Gianluca Mazzini gianluca.mazzini@lepida.it - Recapito telefonico 335 8160916.

2. Oggetto

L'oggetto della presente procedura è definito nell' "Allegato Progettuale".

3. Requisiti di partecipazione

Salvo diverse indicazioni eventualmente riportate espressamente nell'allegato progettuale, possono partecipare alla selezione i soggetti a cui possono essere affidati contratti pubblici secondo quanto previsto dall'art. 45 del d.lgs.n. 50/2016, in possesso dei seguenti requisiti:

- Requisiti di carattere generale: i partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016;
- Requisiti di idoneità professionale: i partecipanti devono essere iscritti alla C.C.I.A.A. o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i

competenti ordini professionali. Al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, come indicato all'art. 83, c.3 del D.lgs.n. 50/2016;

- Requisiti di capacità economico-finanziaria. Il concorrente dovrà avere:
 - un fatturato medio annuo, realizzato negli ultimi tre esercizi, di importo pari all'importo della presente procedura;
- Requisiti di carattere tecnico-professionale. Il concorrente dovrà:
 - Avere svolto almeno 3 appalti di dimensioni e caratteristiche analoghe o maggiori a quelle oggetto del presente avviso;
 - Aver operato su appalti di dimensioni e caratteristiche analoghe o maggiori a quelle oggetto del presente avviso per almeno tre anni;
 - Avere risorse umane, con competenze adeguate riferite anche agli aspetti normativi, e risorse tecniche e l'esperienza necessarie per l'erogazione dei servizi richiesti;
 - Avere possesso di tutti gli accreditamenti e le certificazioni previsti dalle normative nazionali ed europee relative ai servizi richiesti;
 - Avere possesso di certificazione di conformità dispositivi sicuri e procedure per la generazione della firma qualificata secondo le regole nazionali ed europee;
 - Avere possesso delle certificazioni ISO 9001 e ISO 270001.

Nel caso di partecipazione da parte dei soggetti di cui all'art. 45, c. 2 lett. d), e), f), g), i singoli concorrenti partecipanti devono possedere i requisiti sopra indicati nelle seguenti misure:

1. Nel caso di soggetti di cui alla suddetta lettera D (Raggruppamenti Temporanei):
 - a. Il mandatario nella misura non inferiore al 50%
 - b. I mandanti nella misura proporzionata alla percentuale di partecipazione al raggruppamento;
2. Nel caso degli altri soggetti i suddetti requisiti devono essere posseduti complessivamente dai soggetti partecipanti rispettivamente il consorzio, le aggregazioni di imprese, soggetti che hanno stipulato il contratto di Gruppo Europeo di Interesse Economico (GEIE) e almeno uno di detti soggetto dovrà possedere individualmente almeno il 40% di ogni singolo requisito.

Si precisa che la mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

Il possesso dei suddetti requisiti dovrà essere dichiarato nel Documento di gara unico europeo (DGUE) che dovrà essere presentato nella documentazione amministrativa richiesta nella successiva procedura negoziata. La compilazione del DGUE è possibile direttamente al seguente link <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=it>

4. Criterio di affidamento

L'aggiudicazione avverrà sulla base del criterio del minor prezzo in quanto trattasi di appalto rientrante tra le tipologie indicate all'art. 95 c. 4 del d.lgs. n. 50/2016 ovvero

servizi aventi caratteristiche standardizzate.

5. Importo a base di gara

La fornitura si riferisce alla quotazione per una acquisizione di servizi a consumo. LepidaSpA si riserva la possibilità di **acquisire servizi a consumo sino all'importo massimo e non vincolante per LepidaSpA di Euro 208.000,00 (duecentoottomila/00)+IVA per 48 mesi**. LepidaSpA potrà effettuare ordini in qualsiasi numerosità, secondo le modalità di approvvigionamento riportate nell'Allegato Progettuale, paragrafo "Modalità di lavorazione", sempre rispettando il vincolo di spesa complessiva massima. LepidaSpA non garantisce alcuna acquisizione minima a consumo.

L'importo è comprensivo di ogni altro o ulteriore altro onere. Non è riconosciuto all'Aggiudicatario nessun tipo di rimborso aggiuntivo, quali - a mero titolo esemplificativo e non esaustivo - quelli per spese di trasferta.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 95, c. 10 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'operatore economico dovrà indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ad esclusione delle forniture senza posa in opera, dei servizi di natura intellettuale.

LepidaSpA, nell'ambito della procedura negoziata, prima dell'aggiudicazione relativamente ai costi della manodopera procede a verificare il rispetto di quanto previsto all'art. 97, c. 5 lett. d) del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

L'importo è comprensivo di ogni altro o ulteriore altro onere. Non è riconosciuto all'Aggiudicatario nessun tipo di rimborso aggiuntivo, quali - a mero titolo esemplificativo e non esaustivo - quelli per spese di trasferta e relativi alle casse professionali.

6. Modalità di partecipazione

Le manifestazioni di interesse a partecipare alla procedura in oggetto dovranno essere inviate a mezzo PEC all'indirizzo **segreteria@pec.lepida.it**, entro e non oltre le **ore 12 del giorno 01.08.2017**, mediante presentazione dell'istanza secondo il fac-simile di cui all'Allegato A, con allegata copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore (Legale Rappresentante o Soggetto munito di idonei poteri allegando la relativa procura), qualora il dichiarante non sia in possesso della firma digitale.

Non si terrà conto e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione, le manifestazioni di interesse pervenute dopo la scadenza sopra indicata.

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti (quesiti) di natura giuridico-amministrativa o tecnica dovranno essere richiesti per iscritto **entro le ore 12:00 del giorno 26.07.2017**.

Le suddette richieste dovranno pervenire a LepidaSpA in formato editabile mediante e-mail all'indirizzo: gianluca.mazzini@lepida.it ovvero a mezzo fax 051/9525156.

Le risposte saranno pubblicate tempestivamente sul sito internet aziendale all'indirizzo <http://www.lepida.it/lavora-con-noi>. A tale scopo si invita a consultare periodicamente il sito indicato.

A seguito della manifestazione di interesse presentata saranno ammessi alla successiva procedura negoziata tutti i soggetti che hanno presentato candidatura all'avviso, a cui sarà inviata tramite PEC, una richiesta di offerta che richiama il contenuto del presente avviso ed indica esplicitamente ed oggettivamente i criteri di costituzione della graduatoria.

7. Durata contrattuale

Il contratto che sarà sottoscritto a seguito della procedura negoziata avrà una durata di 48 mesi e decorrerà dalla data di consegna della PEC della comunicazione di accettazione dell'offerta da parte di LepidaSpA.

8. Fatturazione e Pagamento

Per quanto riguarda la fatturazione ed il pagamento si rinvia a quanto indicato nelle "Condizioni generali di contratto".

La fatturazione dovrà essere effettuata bimestralmente.

Le fatture verranno liquidate, previa validazione da parte di LepidaSpA delle prestazioni fornite, a mezzo bonifico bancario a favore del conto corrente dedicato ai sensi della Legge. n. 136/2010 indicato in fattura, nel termine di sessanta giorni fine mese data fattura, previa autorizzazione a fatturare che avverrà entro trenta giorni dal completamento e verifica delle prestazioni oggetto del contratto.

Si precisa che LepidaSpA, in qualità di società in house providing della Regione Emilia-Romagna e dei suoi enti soci, a seguito dell'entrata in vigore del D.L. 50/2017, a far data dal 01/07/2017 potrà ricevere ed accettare solo fatture con data di emissione dal 01/07/2017 in applicazione del regime dello Split Payment. Rientrano nel campo di applicazione tutti i soggetti attivi con inclusione anche di coloro che effettuano prestazioni di servizi assoggettate a ritenuta alla fonte, quali i professionisti.

Il debitore dell'imposta diviene pertanto l'acquirente. Viene escluso il caso di emissione di fatture in Reverse Charge in relazione al quale il debitore dell'imposta resta il fornitore. Vengono esclusi gli addebiti Fuori Campo IVA, esenti IVA, non soggetti ad IVA.

9. Penali

Per quanto riguarda le penali si rinvia a quanto indicato nelle "Condizioni generali di contratto" e nell'"Allegato Progettuale".

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente paragrafo non esonera l'Aggiudicatario dall'adempimento delle obbligazioni per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della penale stessa.

L'importo relativo alla penale sarà trattenuto, ove possibile, dal pagamento delle fatture. È inoltre fatto salvo il risarcimento del maggiore danno.

Le penali potranno essere applicate fino alla concorrenza massima del 10% dell'importo complessivo del contratto. Al superamento di tale limite, LepidaSpA si riserva il diritto di risolvere il contratto come indicato nel paragrafo "Risoluzione del contratto".

10. Subappalto

Nella procedura negoziata non è ammesso il subappalto.

11. Garanzie

Relativamente alle garanzie richieste al fine di provvedere alla sottoscrizione del contratto di appalto, si rinvia a quanto previsto nel paragrafo "Cauzione definitiva e garanzie" delle "Condizioni generali di contratto di LepidaSpA".

12. Designazione quale responsabile esterno del trattamento dei dati personali

LepidaSpA nell'attivare il servizio, ai sensi e per gli effetti dell'art. 29 del D.lgs.n. 196/2003, effettuerà ogni adempimento necessario nei confronti dell'Aggiudicatario della procedura negoziata che sarà successivamente avviata, relativamente al trattamento dei dati personali relativi alla presente fornitura, provvedendo ad ogni nomina formale necessaria.

13. Risoluzione del contratto

LepidaSpA potrà avvalersi della facoltà di risoluzione di diritto del contratto e degli eventuali ordini generati dal medesimo secondo quanto specificato nelle "Condizioni generali di contratto di LepidaSpA.

14. Trattamento dei dati personali

Tutti i dati di cui LepidaSpA venga in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura, verranno trattati nel rispetto del D.lgs. 196/2003 e s.m.i., secondo le finalità e nei limiti indicati nel paragrafo "Trattamento dati personali" delle "Condizioni generali di contratto di LepidaSpA.

Il presente avviso, è pubblicato sul sito istituzionale di LepidaSpA all'indirizzo <http://www.lepida.it/lavora-con-noi>

Allegato Progettuale

1. Inquadramento generale

LepidaSpA è lo strumento operativo, promosso da Regione Emilia-Romagna, per la pianificazione, l'ideazione, la progettazione, lo sviluppo, l'integrazione, il dispiegamento, la configurazione, l'esercizio, la realizzazione delle infrastrutture di telecomunicazione e dei servizi telematici che sfruttano le infrastrutture di TLC, per Soci e per Enti collegati alla rete Lepida. LepidaSpA garantisce la disponibilità di reti, datacenter e servizi telematici sull'intero territorio regionale, operando per lo sviluppo del territorio. LepidaSpA svolge attività di progettazione, sviluppo, realizzazione, esercizio e monitoraggio: della Rete geografica Lepida, delle Reti MAN, delle Reti wireless, delle reti WiFi, della Rete ERretre, delle iniziative contro il Digital Divide, dei Datacenter della Pubblica Amministrazione sul territorio regionale, collegati nativamente alla rete Lepida e di piattaforme, servizi e soluzioni applicative. Inoltre, LepidaSpA svolge azioni di integrazioni digitali al fine della diffusione di servizi e processi digitali a favore di tutti i Soci. LepidaSpA opera per individuare ed applicare nuovi modelli di supporto e approvvigionamento ai Soci, capaci di produrre razionalizzazione ed efficientamento nella gestione delle tecnologie digitali.

Si sottolinea che il presente Avviso è finalizzato all'acquisizione di manifestazioni di interesse propedeutiche al successivo espletamento della procedura negoziata avente ad oggetto via prevalente attività di servizi con caratteristiche tecniche ed economiche differenti rispetto ai risultati della gara SPC Lotto 2 (Servizi di gestione delle identità digitali e sicurezza applicativa) per meglio rispondere alle esigenze degli Enti Soci di LepidaSpA. In particolare, si prevede una gestione cautelativa dei documenti oggetto di firma digitale e/o timbratura elettronica con forte integrazione tra il dominio dell'Ente utilizzatore e il sistema cloud dell'erogatore dei servizi. Inoltre viene adottato un modello di listino prezzi semplificato e maggiormente adeguato alle esigenze.

2. Dettaglio dei servizi richiesti

Oggetto del presente avviso è l'erogazione di servizi, a consumo, di timbro digitale e firma digitale a favore degli Enti soci di LepidaSpA ed eventualmente di LepidaSpA.

Tutte le attività dovranno essere svolte secondo le procedure e le specifiche indicate nel presente paragrafo e secondo le modalità stabilite al Paragrafo 4.

Con la procedura negoziata che seguirà al presente Avviso, LepidaSpA approvvigionarsi dei seguenti servizi:

- Servizio di Timbro Digitale (Contrassegno);
- Servizio di Firma Digitale.

Tutti i servizi specificati nel presente Paragrafo devono essere tassativamente forniti nel rispetto delle normative vigenti e delle relative evoluzioni (quali ad esempio Codice

Amministrazione Digitale (CAD), Regolamento eIDAS, ecc.) per tutta la durata contrattuale.

Il Timbro Digitale, detto anche contrassegno, è una tecnologia ancora utilizzata nell'ambito della pubblica amministrazione per consentire la creazione di documenti informatici (ad esempio certificati anagrafici rilasciati dai Comuni, certificati rilasciati dalle Università, ecc.) validi legalmente anche dopo la stampa in analogico.

La Firma Digitale rappresenta un processo informatico che consente la dimostrazione di autenticità di un messaggio o di un documento digitale. La firma digitale apposta su un documento elettronico ne garantisce validità, integrità, autenticità e la non ripudiabilità.

I servizi richiesti devono essere forniti dall'Aggiudicatario della procedura negoziata attraverso una infrastruttura cloud con eventualmente una componente infrastrutturale software installata localmente su sistemi operativi open e compatibile con architetture virtualizzate e ridondate per assicurare la continuità operativa. I servizi richiesti devono essere erogati adottando le migliori pratiche e tecnologie disponibili relativamente a tutti gli aspetti di conservazione delle credenziali, dei codici segreti, dei flussi di comunicazione e delle procedure di ripristino dei dati in caso di malfunzionamenti e/o incidenti. Le interfacce web e mobile devono essere integrabili a sistemi di autenticazione esterni attraverso interfacce standard SAML2.0 e OpenID Connect. I servizi devono essere forniti nel pieno rispetto delle normative vigenti, comprese quelle sul trattamento dei dati personali, prevedendo anche un adeguamento costante e continuo delle funzionalità nel rispetto delle relative evoluzioni.

Si sottolinea che tutti i documenti che devono essere sottoposti al processo di Firma Digitale e/o Timbratura elettronica devono rimanere all'interno del dominio degli Enti utilizzatori del servizio senza essere inviati ai sistemi dell'Aggiudicatario. Le informazioni inviate ai sistemi dell'Aggiudicatario devono includere un set minimale di informazioni tale da garantire una gestione corretta e limitata degli aspetti di privacy.

Tutte le attività dovranno essere svolte secondo le procedure e le modalità stabilite da LepidaSpA che potrà, in qualsiasi momento, verificarne lo svolgimento da parte dell'aggiudicatario, richiedere chiarimenti ed approfondire le modalità di erogazione dei servizi anche al fine di migliorare i processi e le procedure. A tale scopo saranno organizzati incontri periodici con l'aggiudicatario per discutere sia l'andamento generale del servizio sia specifiche problematiche tecniche riscontrate. L'aggiudicatario dovrà svolgere, sotto la propria responsabilità, tutte le attività nel pieno rispetto delle normative vigenti con particolare riferimento agli aspetti di sicurezza. LepidaSpA, all'avvio dei servizi per ciascun Ente della fornitura, metterà a disposizione dell'aggiudicatario tutte le informazioni di dettaglio necessarie per lo svolgimento dei servizi richiesti.

L'Aggiudicatario della procedura negoziata dovrà attenersi rigorosamente alle indicazioni di LepidaSpA e ad un comportamento professionale e corretto nello svolgimento delle

attività e nelle relazioni sia con LepidaSpA che con soggetti terzi. Questo aspetto è di particolare importanza visto il contesto istituzionale in cui opera LepidaSpA.

3.1 Servizio di Timbro Digitale

Il servizio di Timbro Digitale deve essere accessibile da una, o più applicazione, del dominio di ciascun Ente utilizzatore consentendo di apporre sui documenti firmati digitalmente un contrassegno elettronico a norma di legge.

Il servizio di Timbro Digitale deve avere come output un pdf con applicato un glifo di dimensioni contenute, indipendentemente dalle dimensioni del documento originale. Inoltre, il servizio deve permettere la personalizzazione del contenuto del timbro digitale, attraverso l'inserimento di specifici metadata e dati descrittivi del documento.

Il servizio di Timbro Digitale deve prevedere le seguenti caratteristiche minime:

- essere conforme alla normativa vigente ed in particolare al CAD e alle linee guida pubblicate da AgID;
- consentire una integrazione con applicazioni in uso presso gli Enti, fruitori del servizio, attraverso API;
- permettere la timbratura di documenti informatici con meccanismi che non richiedano la trasmissione dei documenti fuori dal dominio dell'Ente, utilizzatore del servizio. I documenti oggetti di timbratura devono poter essere in formato pdf e in altri formati;
- fornire meccanismi di verifica di validità del documento timbrato attraverso applicazioni web e/o mobili, ovvero attraverso app native scaricabili gratuitamente dagli store Google Play, Microsoft e Apple e utilizzabili gratuitamente;
- possibilità di inserire nel timbro digitale ulteriori informazioni accessibili anche da un utente non provvisto di sistema di verifica (ad esempio URL di accesso al documento originale, codice di accesso, ecc.).

3.2 Servizi di Firma Digitale

Il servizio di Firma Digitale deve garantire il processo di firma da parte del personale di un Ente e la disponibilità di interfacce per permettere l'integrazione di una, o più applicazioni, del dominio di ciascun Ente utilizzatore (ad esempio applicazioni di verbali di commissioni, ecc.).

Il servizio di Firma Digitale deve prevedere, nel rispetto delle normative, regolamenti e regole tecniche vigenti, le seguenti tipologie di firme:

- Firma Digitale Remota;
- Firma Digitale Automatica.

Per servizio di firma digitale remota si intende una "particolare procedura di firma elettronica qualificata o di firma digitale, generata su HSM (Hardware Security Module),

che consente di garantire il controllo esclusivo delle chiavi private da parte dei titolari delle stesse". Il dispositivo sicuro di firma HSM su cui sono installati i certificati qualificati e le chiavi private dei diversi firmatari sono gestiti in remoto e il controllo esclusivo delle chiavi private da parte dei titolari stessi avviene tramite l'utilizzo di codici OTP (One Time Password), create da apposite modalità gestite dall'utente.

Per servizio di firma digitale automatica si intende una "particolare procedura informatica di firma elettronica qualificata o di firma digitale eseguita previa autorizzazione del sottoscrittore che mantiene il controllo esclusivo delle proprie chiavi di firma, in assenza di presidio puntuale e continuo da parte di questo". La firma digitale automatica consente comunque di eseguire firme massive su più documenti con un'unica richiesta di PIN in fase di attivazione e senza che vi sia la necessità da parte del firmatario di presidiare il dispositivo sicuro per la generazione della firma digitale.

Il servizio di Firma Digitale richiesto deve gestire l'accesso ai servizi di marcatura temporale di "Time Stamp Authorities" attraverso i protocolli e formati previsti dalla normativa vigente. La marca temporale è il risultato di una procedura informatica – detta servizio di marcatura temporale – grazie alla quale si attribuisce a un documento informatico un riferimento temporale opponibile a terzi.

Il servizio di Firma Digitale deve prevedere le seguenti caratteristiche minime :

- disponibilità di una interfaccia web utilizzabile da parte degli utenti RAO (Registration Authority Officer) e dagli utenti finali, fruibile da ogni versione di piattaforme Linux, Windows, Mac;
- disponibilità di API (REST/SOAP) e il supporto per l'integrazione di applicazioni degli Enti, sia per quanto concerne i processi utenti (ad esempio, iscrizione dell'utente, gestione del certificato remoto, ecc) che i processi RAO,
- utilizzo di una firma qualificata emessa da Certificatore Accreditato presso AgID;
- gestione delle funzioni di firma previste dalla normativa (firma singola, firma multipla parallela, controfirma);
- disponibilità di servizi di verifica della firma di un documento e della validità del certificato sia via web che attraverso API;
- disponibilità di applicazioni desktop e web, utilizzabili anche attraverso dispositivi mobili, per l'apposizione della firma ad un documento, fruibile da ogni versione di piattaforme Linux, Windows, Mac;
- utilizzo di soluzioni che integrano certificatori di firma digitale accreditati secondo le normative;
- produzione di file firmati digitalmente con i seguenti formati:
 - CAdES, secondo le specifiche ETSI TS 101 733 CAdES;
 - PAdES, secondo le specifiche ETSI TS 102 778;
 - XAdES, secondo le specifiche ETSI TS 101 903 XAdES;
- Utilizzo dei seguenti algoritmi di firma:
 - RSA (512, 1024, 2048, 4096 bit);
 - crittografia ellittica ECDSA (Elliptic Curve Digital Signature Algorithm);

- meccanismo per sbloccare la firma del documento che deve avvenire tramite l'utilizzo di codici OTP (One Time Password), create da appositi dispositivi gestiti dall'utente: ad esempio via SMS, email e mobile app. Si precisa che il servizio non deve includere il meccanismo di trasmissione di SMS ma solo l'integrazione con un gateway SMS che gli Enti interessati devono poter scegliere senza vincoli.
- Il meccanismo per lo sblocco della firma del documento deve prevedere nel caso di mobile app un meccanismo out of band per il secondo fattore ovvero la possibilità di trasmettere il secondo fattore direttamente dalla app al servizio di verifica senza richiede un inserimento manuale della OTP da parte dell'utente finale.
- fornire una applicazione mobile nativa per il servizio di firma che supporti le principali piattaforme: Android, IOS, Windows Mobile ed eventuale SDK per la customizzazione e personalizzazione.
- completa integrazione con il servizio di Timbro Digitale richiesto nella presente Richiesta di Offerta.

4. Modalità di lavorazione

L'Aggiudicatario della procedura negoziata dovrà garantire tutti i servizi minimi richiesti nel paragrafo 3 "Dettaglio dei servizi richiesti" secondo le modalità riportate di seguito. I servizi richiesti avvengono con modalità "a consumo" a seguito di richieste specifiche di LepidaSpA o dagli Enti soci interessati (ad esempio Università di Bologna), delegati da LepidaSpA.

L'Aggiudicatario deve garantire i servizi richiesti nel presente documento indipendentemente dalle giornate-uomo necessarie a ottenere il risultato. La relativa offerta economica sarà quindi da esplicitare a corpo e onnicomprensiva. Non è riconosciuto all'aggiudicatario nessun tipo di rimborso aggiuntivo, quali - a mero titolo esemplificativo e non esaustivo - quelli per spese di trasferta.

I servizi richiesti dovranno essere erogati da remoto e l'Aggiudicatario dovrà indicare un referente che sarà il punto di contatto per LepidaSpA per tutte le attività oggetto della presente richiesta di offerta. L'Aggiudicatario dovrà svolgere tutte le attività richieste utilizzando propri mezzi e dovrà rigorosamente documentare periodicamente e durante tutta la durata contrattuale tutte le attività pianificate e svolte.

L'Aggiudicatario potrà organizzare il proprio lavoro relativo all'oggetto di questa richiesta di offerta nel modo che ritiene più idoneo per dare la migliore copertura dei servizi richiesti, fermo restando che darà assoluta trasparenza a LepidaSpA delle procedure messe in atto, della organizzazione e della logistica relativa. Il tutto nel rispetto dei livelli di servizio richiesti.

L'Aggiudicatario dovrà erogare i servizi oggetto di fornitura principalmente da una propria sede operativa e mettendo a disposizione personale qualificato per lo svolgimento delle attività richieste, garantendo un'adeguata professionalità e competenza dello stesso.

L'Aggiudicatario dovrà indicare un referente che sarà il punto di contatto per LepidaSpA e potrà definire ulteriori referenti per ciascuno degli Enti interessati, fermo restando che la supervisione e il coordinamento di tutte le attività sarà svolta da LepidaSpA.

L'Aggiudicatario dovrà mettere a disposizione di LepidaSpA dei punti di contatto, uno per LepidaSpA e uno per ciascun Ente interessato, raggiungibili con le più ampie modalità telematiche per tutto l'arco della giornata e per tutti i giorni dell'anno (H24 x 7 x 365) dai locali dell'Aggiudicatario secondo procedure stabilite da LepidaSpA per ricevere le segnalazioni e le richieste da LepidaSpA, direttamente o tramite terzi autorizzati, e dagli Enti interessati, o terzi da esse autorizzati. L'Aggiudicatario dovrà rispettare rigorosamente le procedure che saranno stabilite da LepidaSpA, e dagli Enti. Gli aspetti operativi relativi allo svolgimento dei servizi saranno concordati, in seguito all'aggiudicazione, tra LepidaSpA e l'Aggiudicatario. L'Aggiudicatario dovrà inoltre mettere a disposizione una lista di contatti per le procedure di escalation, che saranno i punti di contatto delle strutture di LepidaSpA e/o dei soggetti terzi autorizzati per tutte le attività ed i servizi richiesti.

All'avvio di ciascun servizio, LepidaSpA provvederà a fornire all'Aggiudicatario una descrizione esaustiva delle esigenze, delle applicazioni e delle piattaforme per i servizi richiesti nonché tutte le informazioni e i riferimenti necessari per lo svolgimento delle attività. Inoltre, LepidaSpA garantirà, sempre all'avvio di ciascun servizio un approfondimento da svolgersi presso i locali di LepidaSpA o degli Enti interessati, oppure, ove è possibile, per via telematica.

LepidaSpA e gli Enti metteranno a disposizione dell'Aggiudicatario i sistemi e gli applicativi, accessibili da remoto, necessari per lo svolgimento delle attività oltre ai sistemi di trouble ticketing. Tutte le attività dovranno essere tracciate e aggiornate tempestivamente nei sistemi di trouble ticketing decisi da LepidaSpA e dagli Enti.

La modalità di fornitura dei servizi richiesti deve prevedere, di norma, un incontro settimanale anche per via telematica per verificare lo stato di avanzamento lavori e la pianificazione delle attività.

Nella fase di avvio di ciascun servizio, la formulazione della richiesta di servizio all'Aggiudicatario da parte di LepidaSpA, o da un Ente delegato, potrà avvenire per e-mail o tramite incontro convocato presso la sede LepidaSpA o dell'Ente. In tale richiesta verranno specificate le esigenze specifiche ed una stima del tempo di esecuzione valutata da LepidaSpA, o dall'Ente delegato. L'Aggiudicatario dovrà presentare un piano dettagliato delle attività precisando i tempi di lavoro effettivi necessari per ciascuna fase e dovrà fornire motivazioni degli eventuali scostamenti rispetto alla stima elaborata da LepidaSpA o dall'Ente delegato. LepidaSpA, o l'Ente delegato, si riserva di valutare e segnalare ogni incongruenza nel piano di attività presentato, e a richiederne la rivalutazione da parte dell'Aggiudicatario prima di procedere all'approvazione. Durante la fase realizzativa, nel rispetto del piano temporale condiviso e approvato da LepidaSpA, o

dall'Ente delegato, l'Aggiudicatario dovrà mantenere un costante confronto e aggiornamento con i referenti di LepidaSpA, o dell'Ente delegato, sullo stato di avanzamento dei lavori e sulle scelte effettuate oltre a fornire un resoconto dettagliato sull'attività svolta, ivi comprese eventuali criticità riscontrate sia tecniche che temporali. Eventuali modifiche alle attività, e alla relativa tempistica, o azioni risolutive delle criticità riscontrate dovranno essere proposte dall'Aggiudicatario ed approvate da LepidaSpA o dall'Ente delegato.

Le attività nella fase di avvio devono includere tutto quanto è necessario per la messa in produzione dei servizi richiesti. A titolo puramente indicativo e non esaustivo, le attività includono:

- supporto all'avvio del singolo servizio;
- supporto all'installazione delle componenti infrastrutturali software negli ambienti degli Enti, ove è applicabile;
- disponibilità di ambiente di test con possibilità di integrazione di sistemi di prova e supporto al relativo utilizzo;
- svolgimento di tutti i test e le verifiche di funzionamento per la messa in produzione dei servizi.

A completamento delle attività, LepidaSpA, o l'Ente delegato, procederà alla validazione del risultato, della relativa documentazione concordata. Eventuali giornate necessarie ad apportare correzioni necessarie per la validazione del risultato o della documentazione, successiva al termine di consegna stabilito, saranno considerate a tutti gli effetti uno slittamento del tempo di esecuzione delle attività. La validazione del risultato da parte di LepidaSpA, o dell'Ente delegato dà il via alla decorrenza dei canoni relativi ai servizi.

Le attività nella fase di erogazione devono includere tutto quanto è necessario per il corretto funzionamento dei servizi richiesti nel rispetto delle normative e relative evoluzioni. A titolo puramente indicativo e non esaustivo, le attività includono:

- verifica costante del funzionamento dei servizi in tutte le loro componenti attraverso adeguate modalità e strumenti di supervisione e monitoraggio che includono le eventuali componenti infrastrutturali locali;
- rilevazione di eventuali allarmi e problematiche, analisi degli stessi, conduzione di attività di troubleshooting, determinando la natura e l'impatto del problema e attivando le azioni necessarie per la relativa risoluzione nel rispetto degli SLA;
- monitoraggio, diagnosi e risoluzione dei malfunzionamenti degli applicativi, dei server e dei sistemi ivi compresi le integrazioni con le applicazioni e le piattaforme;
- monitoraggio degli allarmi, diagnosi di possibili guasti e coordinamento con LepidaSpA, gli enti interessati, ed eventuali soggetti terzi da essi autorizzati per la risoluzione;
- ricezione di segnalazioni da LepidaSpA, dagli Enti delegati o dai soggetti terzi da loro autorizzati coinvolti nella gestione dei sistemi e dei servizi, analisi delle stesse e attivazione delle azioni previste secondo le procedure stabilite da LepidaSpA;
- inserimento e successivo aggiornamento di tutte le richieste e segnalazioni nel sistema di trouble ticketing, messo a disposizione da LepidaSpA, secondo modalità

- operative che saranno comunicate all'Aggiudicatario da LepidaSpA;
- Verifica della qualità del servizio offerto attraverso opportuna reportistica e incontri programmati o conferenze audio e/o video.

Durante il periodo di erogazione dei servizi indicati l'Aggiudicatario dovrà utilizzare il sistema di trouble ticketing di LepidaSpA, accessibile via web, per il tracciamento e lo svolgimento di tutte le attività. Oltre al servizio attivo ed operativo per tutto l'arco della giornata e per tutti i giorni dell'anno, l'Aggiudicatario dovrà mettere a disposizione una lista di contatti per le procedure di escalation, che saranno i punti di contatto delle strutture di LepidaSpA e/o dei soggetti terzi autorizzati per tutte le attività ed i servizi richiesti.

Le procedure di dettaglio e le modalità operative, ivi comprese i meccanismi e i limiti di delega agli Enti, saranno stabilite da LepidaSpA, condivise con gli Enti e comunicate all'Aggiudicatario.

L'Aggiudicatario dovrà svolgere le attività con la massima puntualità e attenzione e sarà responsabile di eventuali danni, di qualunque specie, che dovesse procurare ai beni o alle persone di LepidaSpA, degli Enti o di terzi, derivanti dall'espletamento dei servizi oggetto di fornitura.

Durante lo svolgimento dei servizi l'Aggiudicatario è tenuto a fornire a LepidaSpA una rendicontazione periodica, ovvero reportistica bimestrale, inerente l'andamento dei servizi erogati, secondo le indicazioni di LepidaSpA.

5. Livelli di servizio e penali

In merito alla tempistica per le attività oggetto del presente avviso e della successiva richiesta di offerta si applicheranno le penali descritte in seguito, fermo restando quanto previsto al paragrafo "Penali" del presente avviso.

5.1 Fase di avvio dei servizi

Per ogni Ente e per ciascun servizio, si applicherà una penale di Euro 100,00 per ogni giorno solare di ritardo rispetto alle tempistica approvata da LepidaSpA, o dall'Ente delegato, per l'avvio in produzione, anche per le singole fasi definite nel piano di dettaglio.

5.2 Fase di erogazione dei servizi

Il periodo di osservazione per la misurazione dei livelli dei servizi richiesti e per il calcolo delle penali ad essi associate è stabilito in 2 mesi solari con una finestra temporale di erogazione di tutto l'arco della giornata e per tutti i giorni dell'anno (H24 x 7 x 365).

Si definisce:

- **Disponibilità:**
 - Disponibilità del servizio: è definita come la percentuale di tempo durante il quale il servizio è operativo e svolge tutte le funzioni previste, rispetto alla finestra temporale di erogazione e al periodo di osservazione.
- **Tempi**
 - Tempo presa in carico: tempo massimo intercorrente tra la ricezione della richiesta o segnalazione e la conferma di presa in carico con l'indicazione del numero di ticket.
 - Tempo di risoluzione: tempo massimo intercorrente tra la ricezione della richiesta o segnalazione o comparsa del malfunzionamento e la risoluzione del problema.

I servizi dovranno essere erogati rispetto ai seguenti livelli di servizio (SLA):

- Disponibilità di ciascun servizio: 99.97% pari a 26 minuti di indisponibilità su due mesi;
- Tempo presa in carico: 60 minuti
- Tempo di risoluzione: 120 minuti

Qualora non ottemperi ai livelli di servizio sopra riportati, l'Aggiudicatario sarà soggetto alle seguenti penalità:

- Disponibilità Servizio: 100 Euro per ogni riduzione dello 0.01%, o sua frazione.
- Tempo presa in carico: 100 euro per ora, o sua frazione, di scostamento.
- per ogni giorno di ritardo nella consegna della reportistica periodica: 50 euro.

Per il calcolo delle penali si considera come scostamento dagli SLA, nel periodo di osservazione, la sommatoria dei minuti eccedenti quelli consentiti, per ogni parametro identificato e per ogni servizio.

Nella reportistica, l'Aggiudicatario, oltre ad indicare i valori previsti negli SLA ed effettivamente misurati, dovrà indicare per ciascuno di essi il calcolo analitico delle penali eventualmente dovute. LepidaSpA si riserva comunque la facoltà di verificare la correttezza del calcolo analitico delle penali indicato nella suddetta reportistica, sia mediante strumenti propri sia richiedendo all'Aggiudicatario puntuale verifica sui propri strumenti e dati alla base del calcolo delle penali.

6. DUVRI

Le attività oggetto del presente appalto non danno origine a rischi da interferenze e pertanto non sussiste l'obbligo di redazione del DUVRI e gli oneri della sicurezza per rischi da interferenza (non soggetti a ribasso d'asta) sono pari a zero.

Allegato A Fac-Simile Istanza di manifestazione di interesse

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ residente a _____ in
qualità di _____ C.F. _____ nato a
_____ in Provincia _____

consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n.445

DICHIARA

1. di essere interessato a partecipare alla procedura di affidamento Avv_RIF. _____;
2. di possedere tutti i requisiti richiesti nel presente Avviso di manifestazione di interesse;
3. di essere a conoscenza che il presente avviso, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo LepidaSpA che sarà libera di seguire anche altre procedure e che la stessa Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa;
4. Di aver preso visione di quanto previsto nelle "Condizioni generali di contratto di LepidaSpA" pubblicate sul sito internet di LepidaSpA all'indirizzo <http://www.lepida.it/contratti>

_____, li _____

TIMBRO e FIRMA

N.B. Qualora l'istanza non sia firmata digitalmente, la dichiarazione, a pena di nullità, deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di valido documento di identità del sottoscrittore.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/03

LepidaSpA informa, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/03, che:

- a) il trattamento dei dati conferiti con la presente istanza/dichiarazione sono finalizzati allo sviluppo del procedimento di gara in oggetto, nonché delle attività ad esso correlate e conseguenti;
- b) il trattamento sarà effettuato con modalità informatizzate e/o manuali;
- c) il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti procedurali;
- d) il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'annullamento del procedimento per impossibilità a realizzare l'istruttoria necessaria;
- e) i dati conferiti (anche sensibili) saranno comunicati, per adempimenti procedurali, ad altre Pubbliche Amministrazioni;
- f) il dichiarante può esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs 196/03 (modifica, aggiornamento, cancellazione dei dati, ecc.) avendo come riferimento il responsabile del trattamento degli stessi per LepidaSpA, individuato nel Direttore Generale, Gianluca Mazzini;
- g) il titolare del trattamento è LepidaSpA con sede in Via della Liberazione n. 15 – 40128 Bologna. Il responsabile del trattamento è il Direttore Generale, Gianluca Mazzini.