

RIF 2014-004

RICHIESTA DI OFFERTA  
PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO PER SERVIZI DI  
SUPPORTO NEL DISPIEGAMENTO DI SOLUZIONI  
TECNOLOGICHE CONNESSE AI PROGETTI DI  
DEMATERIALIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE  
AMMINISTRATIVA

## Sommario

- [1. Premessa](#)
- [2. Oggetto](#)
- [3. Dettaglio dei servizi richiesti](#)
- [4. Modalità di lavoro](#)
- [5. Durata contrattuale](#)
- [6. Valutazione dell'offerta tecnica ed economica e graduatoria](#)
- [7. Fatturazione e pagamento](#)
- [8. Risoluzione del contratto](#)
- [9. Riservatezza](#)
- [10. Trasparenza](#)
- [11. Trattamento dei dati personali, consenso al trattamento](#)
- [12. Proprietà](#)
- [13. Controversie](#)
- [14. Clausola finale](#)
- [15. Pubblicazione su sito Web LepidaSpA](#)
- [Allegato 1](#)
- [Dichiarazione 1](#)
- [Dichiarazione 2](#)
- [QUADRO A – DATI POSIZIONI CONTRIBUTIVE](#)

## **1. Premessa**

LepidaSpA nasce per progettare, realizzare e gestire reti di telecomunicazioni per fornire servizi alla PA e per realizzare servizi che sfruttino fortemente tali reti, realizzando sinergia significative di scala, innovazione e possibilità di realizzare nuovi paradigmi e modelli, sia in termini di processo che di ottimizzazione funzionali.

LepidaSpA, attraverso la Divisione Servizi, presiede la progettazione, lo sviluppo, la realizzazione, il dispiegamento, l'esercizio, l'erogazione, la manutenzione ed il monitoraggio di piattaforme, servizi e soluzioni; provvede alla gestione dei processi amministrativi, organizzativi, formativi e comunicativi della CN-ER delle soluzioni a riuso di Regione Emilia-Romagna.

Nell'ambito di tale portafoglio servizi, Lepida offre agli Enti soci supporto nell'attivazione di processi di innovazione e cambiamento organizzativo e tecnologico funzionali alla semplificazione amministrativa ed alla creazione di un'amministrazione digitale.

La Divisione Servizi è organizzata come descritto nell' organigramma pubblicato nel sito di Lepida Spa (<http://levida.it/la-societa/organigramma>).

## **2. Oggetto**

Oggetto della presente richiesta di offerta è l'affidamento di incarico per i servizi di supporto, mediante l'ausilio in loco, al dispiegamento di soluzioni tecnologiche connesse ai progetti di dematerializzazione e semplificazione amministrativa

La presente richiesta è, pertanto, rivolta a professionisti e titolari di Partita IVA, che può comunque essere aperta al momento dell'affidamento. Il rapporto discendente dal contratto fra LepidaSpA e l'Aggiudicatario si configura come contratto d'opera di cui agli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile.

La prestazione è valida per 12 (dodici) mesi, con inizio dalla data della comunicazione di accettazione dell'offerta da parte di LepidaSpA.

L'importo massimo complessivo previsto, presunto e non vincolante, è di **Euro 30.000,00 (trentamila/00) IVA esclusa**, per un anno.

L'importo è comprensivo di ogni ulteriore altro onere quali ad esempio oneri previdenziali o qualsiasi altro onere richiesto dall'ordine professionale di appartenenza. Non è riconosciuto all'Aggiudicatario nessun tipo di rimborso aggiuntivo, quali - a mero titolo esemplificativo e non esaustivo - quelli per spese di trasferta.

LepidaSpA si riserva di non assegnare il servizio richiesto se, a proprio insindacabile giudizio, le offerte presentate non risulteranno congrue o valide per soddisfare le esigenze esposte. LepidaSpA si riserva, altresì, la facoltà di aggiudicare la fornitura anche in caso di un'unica offerta ammissibile, se ritenuta economicamente conveniente. In caso di parità di due o più offerte, LepidaSpA procederà ad aggiudicarla per estrazione a sorte.

Qualora, per qualsiasi motivo, l'aggiudicatario interrompa il rapporto con LepidaSpA, è facoltà di LepidaSpA proporre il completamento del contratto, per i mesi rimasti, ai soggetti presenti nella graduatoria tecnica/economica determinata da questa procedura, in ordine di graduatoria. In caso di parità si procederà con estrazione a sorte. La cifra per il servizio, rapportata alla quota parte di tempo rimanente, sarà la minore tra quella offerta dal primo classificato e quella offerta dal soggetto in graduatoria. Qualora un soggetto non accetti o non risulti disponibile, si procederà con il successivo in graduatoria. In ogni caso nulla è dovuto ai soggetti presenti nella graduatoria.

**Pena l'esclusione**, il Concorrente dovrà far pervenire la documentazione richiesta nel presente documento (di seguito anche solamente "offerta") tramite una e-mail contenente:

- a. una singola e-mail alla segreteria di LepidaSpA, all'indirizzo [segreteria@levida.it](mailto:segreteria@levida.it) entro e non oltre il giorno **21.02.2014 alle ore 12:00** contenente solo ed esclusivamente due file pdf non modificabili necessariamente protetti da password di solo lettura così strutturati: un file di dimensione non eccedente i 20 megabyte contenente la descrizione dell'Offerta Tecnica con lunghezza complessiva non superiore alle 30 pagine e tutta la parte amministrativa con eccezione della sola parte economica, un file di dimensione non eccedente i 2 megabyte contenente la sola Offerta Economica, senza alcuna parte amministrativa.
- b. una e-mail alla segreteria di LepidaSpA, all'indirizzo [segreteria@levida.it](mailto:segreteria@levida.it), a partire dalle ore **13:00** e comunque tassativamente non oltre le ore **17:00** del giorno **21.02.2014** contenente le password per la lettura dei due file.

Per eventuali informazioni relative alla corretta ricezione, da parte di LepidaSpA, dei file inviati, è possibile chiamare il 051 6338800.

**L'offerta deve contenere la sottoscrizione, da parte del Concorrente, di quanto riportato nell'Allegato 1** che costituisce parte integrante e sostanziale della presente richiesta di offerta. Ad avvenuta scadenza del termine di cui al precedente punto a) non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente; l'offerta presentata non può essere ritirata. Costituisce **pena l'esclusione la mancata sottoscrizione da parte del Concorrente della Dichiarazione 1 contenuta nell'Allegato 1.**

Se alla scadenza del termine di cui al precedente punto b) non sarà pervenuta la password necessaria per la lettura dell'offerta (documento pdf), la relativa offerta, anche se pervenuta nei termini di cui al precedente punto a) verrà esclusa.

E' ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza di cui al precedente punto a), a sostituzione o ad integrazione della precedente. Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente documento.

Il responsabile unico del procedimento è: Gianluca Mazzini [gianluca.mazzini@levida.it](mailto:gianluca.mazzini@levida.it)

La persona di contatto per eventuali chiarimenti è: Gianluca Mazzini  
[gianluca.mazzini@levida.it](mailto:gianluca.mazzini@levida.it) - Recapito telefonico 335 8160916

### **3. Dettaglio dei servizi richiesti**

I servizi richiesti nella presente Richiesta di Offerta riguardano la fornitura di servizi di:

1. Supporto alle azioni di dispiegamento delle soluzioni e dei servizi erogati da LepidaSpA con particolare riferimento ai servizi connessi alla gestione documentale digitale;
2. Supporto all'implementazione dei progetti di dematerializzazione, con particolare riferimento al Progetto FlowER;
3. Supporto alla definizione di ulteriori azioni di affiancamento da proporre agli enti locali nell'ambito dei progetti di dematerializzazione, nel contesto delle soluzioni tecnologiche da essi adottate.

Tali servizi si realizzano sulla base di quanto previsto nel piano industriale presente al link <http://www.lepida.org/la-societa/documentazione-1/piano-industriale-triennale-lepidaspas-2014-2016.pdf> e di quanto pubblicato sul sito di progetto FlowER al seguente link <http://95.224.105.192:82/flower/>

### **4. Modalità di lavoro**

La consulenza si svolgerà presso la sede di Lepida SpA dove verrà fornita una postazione di lavoro. Per tutta la durata contrattuale si stima un impegno quotidiano articolato sui 12 mesi contrattuali, con l'obbligo di lavoro presso i locali di LepidaSpA.

Le attività implicano una diretta collaborazione con varie strutture tecniche di LepidaSpA, con le quali il consulente dovrà interfacciarsi e coordinarsi per la definizione delle modalità tecnico-operative di svolgimento delle varie azioni. Le attività avranno una programmazione mensile, concordata e condivisa con il referente di LepidaSpA.

L'Aggiudicatario dovrà attenersi rigorosamente ad un comportamento professionale e corretto nello svolgimento delle attività e nelle relazioni sia con LepidaSpA che con soggetto terzi nell'ambito dello svolgimento delle attività.

Le attività verranno svolte nel pieno rispetto dei propri principi deontologici di indipendenza, lealtà, trasparenza e segretezza. Le Parti si impegnano vicendevolmente a collaborare per il miglior svolgimento dell'attività di cui in oggetto.

### **5. Durata contrattuale**

Per contratto si intende il combinato disposto dei seguenti elementi contenenti complessivamente la manifestazione di volontà delle parti e tutte le condizioni contrattuali: la presente richiesta di offerta; l'offerta del Concorrente; l'accettazione dell'offerta da parte di LepidaSpA.

Il contratto ha durata 12 (dodici) mesi a decorrere dalla data della comunicazione di accettazione dell'offerta da parte di LepidaSpA. In caso di sostituzione con un soggetto presente in graduatoria, il contratto avrà estensione per il periodo rimanente sui 12 mesi rispetto a quello già complessivamente effettuato.

## **6. Valutazione dell'offerta tecnica ed economica e graduatoria**

La valorizzazione tecnica prevede 30 punti su 100. Saranno escluse le offerte che non raggiungono una valutazione tecnica di minimo 18 punti. La risposta deve contenere puntuali elementi che ne consentano la valutazione tecnica, per cui si suggerisce di strutturare i documenti secondo esplicite sezioni, ognuna relativa ad ogni singolo parametro.

- Descrizione dettagliata della metodologia che si intende utilizzare per i 3 elementi riportati nella sezione 3, in particolare identificando una proposta operativa di gestione di ognuno. Massimo punti 5 per ogni elemento, **totale massimo punti 15**.
- Descrizione delle esperienze pregresse attinenti ai temi della gestione documentale digitale e sue implicazioni e Curriculum Vitae fino a **punti 6**.
- Conoscenze e competenze archivistiche e di gestione documentale debitamente documentate valutate fino ad un massimo di **Punti 6**.
- Attitudine alla relazione con terzi ed alla integrazione con processi esistenti, con relative esperienze pregresse. **Massimo punti 3**.

L'offerta deve contenere la sottoscrizione, da parte del Concorrente, di quanto riportato nell'Allegato 1 che costituisce parte integrante e sostanziale della presente richiesta di offerta. Costituisce **pena l'esclusione la mancata sottoscrizione da parte del Concorrente della Dichiarazione 1 contenuta nell'Allegato 1**.

La valorizzazione economica prevede l'assegnazione di massimo **70 punti**.

L'importo massimo complessivo previsto, presunto e non vincolante, è di **Euro 30.000,00 (trentamila/00) IVA esclusa**, per un anno.

L'importo è comprensivo di ogni ulteriore altro onere quali ad esempio oneri previdenziali o qualsiasi altro onere richiesto dall'ordine professionale di appartenenza. Non è riconosciuto all'Aggiudicatario nessun tipo di rimborso aggiuntivo, quali - a mero titolo esemplificativo e non esaustivo - quelli per spese di trasferta.

L'offerta economica deve contenere il valore economico A offerto relativo al complesso dei servizi richiesti per un anno. Sarà attribuito il punteggio massimo di 70 punti su 100 all'offerta economica del concorrente che risulterà aver offerto il costo A più basso. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio economico determinato mediante l'applicazione della formula:  $70 * (\text{valore A minimo tra tutte le offerte non escluse}) / (\text{valore A dell'offerta in valutazione})$ .

La graduatoria viene realizzata sommando il punteggio ottenuto nella valutazione tecnica di tutte le offerte non escluse e il punteggio ottenuto nella valutazione economica.

## **7. Fatturazione e pagamento**

Le fatturazioni potranno avvenire, a seguito del servizio effettivamente prestato, con cadenza mensile posticipata. Le fatture verranno liquidate, previo visto del referente LepidaSpA dei servizi effettivamente erogati, a mezzo bonifico bancario, nel termine dei dieci giorni fine mese data fattura.

## **8. Risoluzione del contratto**

LepidaSpA potrà avvalersi della facoltà di risoluzione di diritto del contratto e degli eventuali ordini generati dal medesimo, ai sensi dell'art 1456 c.c., salvo il risarcimento del danno, nei seguenti casi: violazione degli obblighi di "Riservatezza"; violazione degli obblighi di "Trasparenza"; violazione degli obblighi di "Trattamento dei dati personali, consenso al trattamento"; violazione degli obblighi di "Proprietà".

Oltre ai casi previsti, LepidaSpA potrà avvalersi della facoltà di risoluzione del contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1454 c.c. qualora nel corso di esecuzione dello stesso, il Professionista si renda colpevole di gravi negligenze e inadempienze rispetto gli obblighi assunti. La risoluzione si verifica di diritto quando LepidaSpA dichiari all'Aggiudicatario, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, che intende avvalersi della presente clausola risolutiva ai sensi dell'art.1456 c.c.

In tali casi è esclusa qualunque responsabilità di LepidaSpA nei confronti del Professionista e LepidaSpA medesima avrà diritto a far completare le prestazioni oggetto del presente contratto a terzi, addebitandone il maggior costo al Professionista fatta salva la richiesta di risarcimento dei danni nei confronti della stessa.

## **9. Riservatezza**

Qualsiasi notizia, documento, informazione o know-how concernente in modo diretto od indiretto l'organizzazione o l'attività di LepidaSpA di cui dovesse venire a conoscenza il Professionista per qualsiasi motivo, dovrà essere tenuto riservato dal Professionista non potrà essere comunicato a terzi, in tutto od in parte, senza esplicita autorizzazione di LepidaSpA stessa. L'obbligo di cui sopra non concerne i dati che siano o divengono di pubblico dominio.

L'obbligo di riservatezza riguarda anche le idee, le metodologie e le esperienze tecniche che il Professionista sviluppa o realizza in esecuzione delle prestazioni contrattuali. È in ogni caso esclusa la duplicazione, la riproduzione, l'asportazione di documentazione di LepidaSpA anche qualora contenesse notizie divenute già di pubblico dominio.

Detti obblighi sopravvivranno per un periodo di cinque anni dalla data di cessazione del presente contratto. Qualora il Professionista non adempia agli obblighi del presente articolo, LepidaSpA si riserva la facoltà di risolvere il presente contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. fatta salva la richiesta di risarcimento degli eventuali danni subiti.

## **10. Trasparenza**

Il Professionista espressamente ed irrevocabilmente:

- dichiara che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione del presente contratto;
- dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione del contratto stesso;
- si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di danaro o altra utilità

finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione del presente contratto rispetto agli obblighi con esso assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini.

Qualora non risultasse conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del precedente comma, ovvero il Professionista non rispettasse gli impegni e gli obblighi ivi assunti per tutta la durata del presente contratto, lo stesso si intende risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 Cod. Civ., per fatto e colpa del Professionista, che è conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

## **11. Trattamento dei dati personali, consenso al trattamento**

Con la sottoscrizione del presente contratto, le parti, in relazione ai trattamenti di dati personali effettuati in esecuzione del contratto medesimo, dichiarano di essersi reciprocamente comunicate tutte le informazioni previste dall'art. 13 del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), ivi comprese quelle relative alle modalità di esercizio dei diritti dell'interessato previste dal Decreto medesimo. I trattamenti dei dati sono improntati, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed avvengono nel rispetto delle misure di sicurezza di cui agli artt. 31 e ss. del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196. Ai fini della suddetta normativa, le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei, fermi restando i diritti dell'interessato di cui all'art. 7 del d.lgs. n. 30 giugno 2003, n. 196.

## **12. Proprietà**

Tutti i risultati realizzati dal Professionista nel corso del presente contratto, saranno di proprietà esclusiva di LepidaSpA. Il Professionista si impegna a chiedere autorizzazione a LepidaSpA per qualsiasi utilizzo, anche proprio, dei risultati di cui sopra.

## **13. Controversie**

Per tutte le controversie circa la validità, interpretazione, esecuzione ed adempimento del presente accordo le Parti si obbligano ad esperire preventivamente un tentativo di conciliazione, utilizzando le modalità previste dalla C.C.I.A.A. di Bologna. Nell'ipotesi di fallimento della procedura conciliativa, la competenza relativamente alle controversie insorte tra le parti appartiene in via esclusiva al Tribunale di Bologna, nel rispetto delle norme inderogabili in materia di giurisdizione e competenza.

## **14. Clausola finale**

Il presente contratto esaurisce la disciplina dei diritti ed obblighi del professionista e di LepidaSpA per quanto attiene l'incarico in oggetto. Per quanto non espressamente previsto nel presente Contratto, si rinvia alle leggi vigenti nell'ordinamento giuridico italiano ed a quanto previsto nel presente contratto.

## **15. Pubblicazione su sito Web LepidaSpA**

L'offerta deve contenere esplicito consenso alla pubblicazione degli elementi della fornitura

e specificamente: nominativo del Professionista ovvero dello studio professionale, oggetto dell'incarico, durata e compenso previsto (IVA esclusa).

## **Allegato 1**

### **Dichiarazione 1**

#### **“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICO PER SERVIZI DI SUPPORTO NEL DISPIEGAMENTO DI SOLUZIONI TECNOLOGICHE CONNESSE AI PROGETTI DI DEMATERIALIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA”**

**RIF 2014 - 004**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, e residente nel Comune di \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_\_), Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_ codice fiscale n. \_\_\_\_\_ e partita IVA n. \_\_\_\_\_ (Se già titolare), Tel. altro \_\_\_\_\_ eventuale \_\_\_\_\_ recapito \_\_\_\_\_ telefonico \_\_\_\_\_, Fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
c.f. \_\_\_\_\_

Recapito presso il quale inviare le eventuali comunicazioni (se diverso dalla residenza):

presso \_\_\_\_\_  
Comune \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_),  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

#### **CHIEDE**

di essere ammesso alla procedura di selezione in oggetto.

A tal fine ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R.445/2000 sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 79 del d.r.p. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione

- a) di essere in possesso dei requisiti richiesti nella presente richiesta di offerta;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

*oppure*

- d) di aver riportato le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_ di essere destinatario

dei seguenti provvedimenti iscritti nel casellario giudiziario \_\_\_\_\_;

e) di non essere sottoposto a procedimenti penali, per quanto a sua conoscenza;

*oppure*

f) di essere sottoposto ai seguenti procedimenti penali \_\_\_\_\_;

g) se cittadino di Stato non appartenente all'Unione Europea, di essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano;

#### **INOLTRE DICHIARA**

- di aver preso piena conoscenza e di accettare quanto previsto e disciplinato nella Richiesta di Offerta e nel suo Allegato;
- di aver preso piena conoscenza e di accettare che la presente Richiesta di Offerta, l'offerta tecnico ed economica costituiscono parte integrante dell'incarico professionale;
- di impegnarsi al rispetto del d.lgs. 231/01 e di aderire, per sé e, ai sensi dell'art. 1381 c.c., per i propri consulenti, collaboratori, dipendenti, ai principi etico-comportamentali che LepidaSpA ha enunciato nel proprio Codice Etico, pubblicato sul sito internet di LepidaSpA (<http://www.lepida.it/documentazione/la-societa/lepidaspamodello-231-codice-etico.pdf>)

#### **DOCUMENTI DA ALLEGARE:**

1) Fotocopia di un documento di identità (in corso di validità) del dichiarante.

Luogo e Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

(Firma leggibile e per esteso, non soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del d.p.r. 445/2000)

## Dichiarazione 2

### DICHIARAZIONE IN MATERIA DI DIRITTO AL LAVORO DEI DISABILI

N.b. La presente sezione deve essere compilata solo qualora il Professionista abbia personale alle proprie dipendenze o appartenga ad uno Studio Professionale

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,  
con sede in \_\_\_\_\_, Via  
codice fiscale n. \_\_\_\_\_ e partita IVA n.  
\_\_\_\_\_  
(Se già titolare),

Al fine della partecipazione alla procedura di selezione per "L'AFFIDAMENTO DI INCARICO PER SERVIZI DI SUPPORTO NEL DISPIEGAMENTO DI SOLUZIONI TECNOLOGICHE CONNESSE AI PROGETTI DI DEMATERIALIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA" RIF. 2014-004.

### DICHIARA

in materia di diritto al lavoro dei disabili (contrassegnare e compilare la voce che interessa)

- che il Professionista/lo Studio professionale<sup>1</sup>, il cui organico computabile ai sensi dell'art. 4 della legge 12 marzo 1999 n. 68 ammonta a n. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) dipendenti, è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- che il Professionista/lo Studio professionale<sup>2</sup> non è soggetto agli obblighi derivanti dalla legge 12 marzo 1999 n. 68, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili, in quanto l'organico computabile ai sensi dell'art. 4 della legge citata ammonta a n. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) dipendenti;
- che il Professionista/lo Studio professionale<sup>3</sup> non è soggetto agli obblighi derivanti dalla legge 12 marzo 1999 n. 68, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili, in quanto l'organico dell'impresa computabile ai sensi dell'art. 4 della legge citata ammonta a n. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) dipendenti, e dopo il 18 gennaio 2000 non sono state effettuate nuove assunzioni.

I suddetti fatti, stati o qualità sono verificabili presso la Provincia di \_\_\_\_\_, Ufficio\_\_\_\_\_.

Firma del Professionista<sup>4</sup>

\_\_\_\_\_  
(firma leggibile e per esteso)

<sup>1</sup> Per le imprese soggette agli obblighi derivanti dalla legge 12 marzo 1999, n.68.

<sup>2</sup> Per le imprese che occupano meno di 15 dipendenti.

<sup>3</sup> Per le imprese che occupano da 15 a 35 dipendenti, e non hanno effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000.

<sup>4</sup> La firma autografa deve essere accompagnata dalla fotocopia di un documento di identità (in corso di validità) del dichiarante

## **QUADRO A – DATI POSIZIONI CONTRIBUTIVE**

**N.b. Il Quadro A deve essere compilato solo qualora il Professionista abbia personale alle proprie dipendenze o appartenga ad uno Studio Professionale**

### **A.1 RAGIONE/DENOMINAZIONE SOCIALE**

### **A.2 CCNL APPLICATO**

### **A.3 SEDE LEGALE**

INDIRIZZO \_\_\_\_\_  
COMUNE \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
CODICE FISCALE \_\_\_\_\_ PART. IVA  
\_\_\_\_\_ TELEFONO \_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_

### **A.4 SEDE OPERATIVA**

INDIRIZZO \_\_\_\_\_  
COMUNE \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
CODICE FISCALE \_\_\_\_\_ PART. IVA  
\_\_\_\_\_ TELEFONO \_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_

### **A.5 TIPO DITTA**

- DATORE DI LAVORO
- GESTIONE SEPARATA – COMMITTENTE/ASSOCIANTE
- LAVORATORE AUTONOMO
- GESTIONE SEPARATA – TITOLARE DI REDDITO DI LAVORO AUTONOMO DI ARTE E PROFESSIONE

### **A.6 DIMENSIONE AZIENDALE**

N. dipendenti \_\_\_\_\_

### **A.7 LAVORATORI IMPEGNATI**

Tot. lavoratori impiegati nel servizi/forniture richiesti \_\_\_\_\_

Di cui dipendenti \_\_\_\_\_

### **A.8 DATI INAIL**

Codice ditta \_\_\_\_\_

PAT sede legale impresa \_\_\_\_\_

### **A.9 DATI INPS**

matricola azienda \_\_\_\_\_

codice sede INPS \_\_\_\_\_

Firma del Professionista

\_\_\_\_\_  
(Firma leggibile e per esteso <sup>5)</sup>)

<sup>5</sup> La firma autografa deve essere accompagnata dalla fotocopia di un documento di identità (in corso di validità) del dichiarante.

*Il modello dovrà essere sottoscritto in ogni foglio dal Professionista.*

*Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000 il modello sottoscritto dovrà essere presentato unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità, in corso di validità, del dichiarante.*

*Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art.75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).*

***Informativa ex art. 13 D.lgs. 196/2003***

*Si informa che i dati comunicati saranno trattati nel rispetto del D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".*