

Allegato Tecnico

Servizi Giustizia Digitale

Sommario

Nota di lettura	2
Descrizione generale	2
Modello e Funzionalità	2
Descrizione servizi offerti	3
Punto di Accesso (PdA)	3
Volontaria Giurisdizione	3
ASO/TSO	4
Gestione procedure esecutive Mobiliari e Immobiliari	4
Comunicazione agli Uffici di Stato Civile	4
Servizi di supporto start up - assistenza e manutenzione	5

release: 100

data: 09/11/2021

redazione documento: Lucia Di Filippo

verifica documento: Simona Rimondini

approvazione documento: Gianluca Mazzini

Nota di lettura

Lepida ScpA si riserva la facoltà di poter intervenire sulle misure tecniche e organizzative descritte nel presente documento, al fine di rendere il servizio conforme alle successive indicazioni normative che dovessero subentrare in argomento. Si riserva inoltre di intervenire per la correzione di meri errori materiali o refusi.

1. Descrizione generale

Il modello nazionale di Giustizia di Prossimità prevede la collaborazione con gli enti locali, per delocalizzare alcune funzioni e avvicinarsi agli utenti operando nell'ambito delle amministrazioni di sostegno, tutele (anche di minori) e curatele, il settore della giurisdizione più prossimo alle esigenze delle persone fragili.

La Regione Emilia-Romagna dal 2019 sta procedendo nella logica di affiancare al modello nazionale un modello evoluto di servizi di giustizia digitale che si caratterizzi per facilità di accesso, interoperabilità e semplificazione dei processi amministrativi. Il modello proposto potrà garantire il pieno governo del processo di integrazione con le piattaforme regionali già in uso per la gestione documentale ed archivistica, aggiungendo valore al modello nazionale.

2. Modello e Funzionalità

Il modello proposto prevede :

- la messa a disposizione del Punto di Accesso (PdA) Regionale e di un set di strumenti e funzionalità correlate ad ausilio della diversa utenza(Polizia Municipale, funzionari, utenti ecc...)
- la messa a disposizione della piattaforma in SAAS che implementa una serie di task atti ad espletare i servizi necessari alla gestione del modello di Giustizia Digitale proposto
L'accesso alla piattaforma dei servizi e del PDA può avvenire tramite
 - web
 - mobile
 - app desktop (principalmente per i servizi di backoffice)
 - API

release: 100

data: 09/11/2021

redazione documento: Lucia Di Filippo

verifica documento: Simona Rimondini

approvazione documento: Gianluca Mazzini

3. Descrizione servizi offerti

La piattaforma, nelle funzioni applicative ad oggi disponibili, viene messa a disposizione da Lepida agli Enti Soci che aderiscono al progetto. Ogni Ente/Unione potrà attivare uno o più servizi, anche in tempi diversi, secondo la propria disponibilità e programmazione.

3.1 Punto di Accesso (PdA)

Il servizio Punto di Accesso (PdA) prevede la fornitura e l'erogazione del Punto di Accesso per il Cliente, come definito dalle regole tecniche del Processo civile telematico secondo il DECRETO 21 febbraio 2011, n. 44, e dei servizi di consultazione del mondo giustizia fruibili via WEB.

Nel Punto di Accesso vengono censiti i funzionari dell'Ente; i dati anagrafici e i relativi indirizzi PEC vengono poi inviati al Registro Generale degli Indirizzi Elettronici (ReGIndE) in conformità alle specifiche tecniche previste dal Ministero della Giustizia. La registrazione di tali soggetti sul ReGIndE permetterà la ricezione di tutte le comunicazioni e notificazioni di cancelleria afferenti i procedimenti giudiziari da questi gestiti; potranno altresì provvedere al deposito telematico degli atti giudiziari, alla consultazione dei dati e dei documenti per un costante monitoraggio dello stato di avanzamento dei procedimenti di loro spettanza.

Lepida, su mandato della Regione Emilia-Romagna, ha acquisito il sw e ha presentato a fine 2019 la domanda di accreditamento come PdA della Regione e il 1° luglio 2020 ha completato il percorso di accreditamento al Registro nazionale dei Punti di Accesso ai servizi di giustizia digitale del Ministero di Giustizia.

Tale software, finanziato dalla Regione Emilia-Romagna, è gratuitamente a disposizione di tutti gli Enti Soci.

Con l'acquisizione della licenza perpetua e illimitata del PdA, Lepida ha acquisito contestualmente le licenze correlate dei sw per i servizi di:

- Volontaria Giurisdizione (Tutele, Curatele, Amministrazioni di Sostegno)
- Accertamento Sanitario Obbligatorio/Trattamento Sanitario Obbligatorio (ASO/TSO)
- Procedure esecutive per riscossione crediti e gestione dei contenziosi su sanzioni amministrative
- Comunicazioni tra Uffici Giudiziari e Uffici di Stato Civile per aggiornamento Anagrafi

release: 100

data: 09/11/2021

redazione documento: Lucia Di Filippo

verifica documento: Simona Rimondini

approvazione documento: Gianluca Mazzini

3.2 **Volontaria Giurisdizione**

Nell'ambito della gestione della Volontaria Giurisdizione, le funzioni principali messe a disposizione degli utenti sono:

- gestione delle deleghe, al fine di rendere più efficiente il lavoro in un unico ufficio
- redattore atti: redattore con cui è possibile “confezionare” gli atti secondo specifiche regole tecniche, firmarli digitalmente e predisporre la “busta”, anch'essa creata secondo specifiche regole tecniche, e spedirla tramite PEC, mediante l'inoltro attraverso il Punto di Accesso.
- gestione Pec integrata
- consultazioni fascicoli e Registri di Cancelleria
- pagamenti telematici delle spese di giustizia

3.3 **ASO/TSO**

L'ASO e il TSO sono normati dalla Legge 180/1978 e dalla Legge 833/1978. In entrambi i casi il Sindaco in qualità di Autorità Sanitaria locale emette l'ordinanza che attiva la procedura e deve essere convalidata entro le 48 ore successive dal Giudice Tutelare. I soggetti preposti, (Medici, Polizia Municipale, Sindaco, Tribunale, AUSL) agendo direttamente sulla piattaforma o fruendo dell'interoperabilità applicativa con gli altri sistemi già in disponibilità dell'Ente/Unione, potranno interagire prendendo visione e firmando i documenti necessari alla gestione della procedura, nel rispetto dei tempi richiesti e nella garanzia della tracciabilità del proprio operato.

3.4 **Gestione procedure esecutive Mobiliari e Immobiliari**

Tramite la piattaforma i funzionari del Comune possono depositare

- pignoramento mobiliare presso terzi ex art. 543 ed ex art. 72 bis del DPR 602/1973
- istanza ex art. 492 bis al Presidente del Tribunale per la ricerca di beni da pignorare
- atto di intervento nella procedura esecutiva
- pignoramento mobiliare e custodia veicoli
- gestione del pagamento telematico del contributo

3.5 **Comunicazione agli Uffici di Stato Civile**

La piattaforma realizza le funzioni per la gestione digitale e telematica delle comunicazioni che il Tribunale Ordinario invia ai servizi demografici del Comune, e che danno notizia di provvedimenti giudiziari che richiedono un aggiornamento (annotazione, trascrizione, formazione atto) dei registri di Stato Civile. Tale gestione digitale e telematica è possibile grazie

release: 100

data: 09/11/2021

redazione documento: Lucia Di Filippo

verifica documento: Simona Rimondini

approvazione documento: Gianluca Mazzini

all'abilitazione degli Uffici Comunali (e del personale ad essi assegnato) alle funzionalità del Processo Telematico e grazie all'utilizzo della piattaforma di interoperabilità costituita dal Punto di Accesso di Lepida e dalla soluzione software proposta.

4. Servizi di supporto start up - assistenza e manutenzione

Data la complessità nell'implementazione dei processi, viene offerto il supporto allo start up in stretta interazione con l'Ente.

Il supporto sarà erogato da figure adeguatamente skillate e può essere sintetizzato in quattro azioni, cronologicamente posizionate:

- Analisi conoscitiva della realtà esistente
- Change management per una trasformazione efficace
- Configurazione dei sistemi
- Formazione del personale preposto

L'assistenza post attivazione di 1° e 2° livello viene erogata tramite un sistema di Trouble Ticket Management (TTM) per garantire la tracciatura delle segnalazioni, all'indirizzo hd.giustiziadigitale@lepida.it.

Le Segnalazioni vengono classificate in base alla loro gravità e in base al tipo (Manutenzione Correttiva/ Manutenzione Adeguativa/Migliorativa) e trattate con la conseguente priorità:

1	Urgente	Indisponibilità piattaforma
2	Alta	indisponibilità di funzioni critiche
3	Media	indisponibilità funzioni non critiche
4	Bassa	indisponibilità funzioni non critiche non impattanti sull'operatività

Tempo di presa in carico per ticket di manutenzione correttiva	
1	4 ore nel 100% dei casi
2	6 ore nel 90% dei casi
3	16 ore nel 80% dei casi
4	24 ore nel 80% dei casi

release: 100

data: 09/11/2021

redazione documento: Lucia Di Filippo

verifica documento: Simona Rimondini

approvazione documento: Gianluca Mazzini

Tempo di presa in carico per ticket di manutenzione adeguativa migliorativa	
1	8 ore nel 80% dei casi
4	16 ore nel 80% dei casi

Per i Soci che ne facciano esplicita richiesta potrà essere attivato anche un servizio di assistenza notturna.

release: 100

data: 09/11/2021

redazione documento: Lucia Di Filippo

verifica documento: Simona Rimondini

approvazione documento: Gianluca Mazzini