

**Domanda di partecipazione alla selezione pubblica  
per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di  
1 posizione nella Divisione Amministrativa - Area Organizzazione, Gestione Risorse  
Umane & Controllo di Gestione**

**(da presentare in carta semplice)**

Spett.le  
**LEPIDA S.c.p.A.**  
Via della Liberazione 15  
40128 Bologna

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso alla procedura di selezione pubblica per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di 1 posizione nella Divisione Amministrativa, Area Organizzazione, Gestione Risorse Umane & Controllo di Gestione.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 in caso di falsità di atti e di dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, comma 1 del medesimo DPR e presa visione dell'informativa di cui all'art. 13 del D. Lgs. 30.6.2003, n. 196 allegata al presente modulo,

**Dichiara sotto la propria personale responsabilità**

di essere nato/a a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_) il \_\_\_\_\_  
di essere residente a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_) CAP \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_  
(specificare domicilio se diverso dalla residenza)

Cell. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_ PEC (se disponibile) \_\_\_\_\_

1. di essere:
  - cittadino/a italiano/a;
  - cittadino/a di altro Stato membro dell'Unione Europea;
2. di avere ottima conoscenza della lingua italiana;
3. di godere dei diritti politici e civili;

4. non aver riportato condanne penali passate in giudicato e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
5. non essere sottoposto a procedimenti penali;
- 6. BARRARE UNA DELLE DUE OPZIONI**
  - a) di possedere idoneità fisica "piena" alla mansione
  - b) di essere soggetto disabile appartenente alle categorie di cui all'art.1 della Legge 12 marzo 1999, n.68, e iscritti negli elenchi di cui all'art.8 della citata legge 68/99;
7. Di essere dipendente assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato/determinato della seguente Pubblica Amministrazione/Società in house providing \_\_\_\_\_, in regime di mobilità ai sensi della L.n. 147/2013;
8. di aver conseguito il seguente titolo di studio \_\_\_\_\_ come richiesto nell'avviso di selezione di cui si propone domanda di partecipazione;
9. di possedere la conoscenza e di saper utilizzare il personal computer;
10. di conoscere la lingua inglese.

Allega:

- 1) fotocopia del documento di riconoscimento (tipo) \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_
- 2) Curriculum Vitae in formato UE
- 3) Autodichiarazione relativa all'eventuale situazione di conflitto di interessi e CD.  
Pantouflage ai sensi dell'art. 53, C. 16-TER DEL D.LGS.N. 165/2001

(luogo e data)

\_\_\_\_\_

*(firma per esteso del dichiarante)*

\_\_\_\_\_

## **INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016**

### **1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, LepidaScpA, in qualità di " Titolare " del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

### **2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è LepidaScpA, con sede in Via della Liberazione n. 15, in Bologna (40128). In caso di esercizio del diritto di accesso ai propri dati personali si invita l'interessato a presentare le richieste, di cui al precedente paragrafo, a: Lepida ScpA, Affari interni & Segreteria, Viale della Liberazione n. 15 - 40128 Bologna, per iscritto o recandosi direttamente presso la sede sopraindicata.

**Telefono 0516338800 - Fax 0519525156, e-mail [segreteria@lepida.it](mailto:segreteria@lepida.it), pec [segreteria@pec.lepida.it](mailto:segreteria@pec.lepida.it).**

### **3. Il Responsabile della protezione dei dati personali**

LepidaScpA ha designato quale Responsabile della protezione dei dati l'Ing. Kussai Shahin ([dpo@lepida.it](mailto:dpo@lepida.it)).

### **4. Responsabili del trattamento**

LepidaScpA può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui LepidaScpA ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte di LepidaScpA istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Tali soggetti vengono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

### **5. Soggetti autorizzati al trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

### **6. Finalità e base giuridica del trattamento**

I dati personali sono trattati, in conformità all'art. 6.1 del Regolamento europeo, per lo svolgimento del procedimento selettivo per il quale sono dichiarati, per l'eventuale conferimento dell'assunzione, per la gestione delle graduatorie (ove previste nel bando).

E' possibile che il trattamento comprenda anche "categorie particolari di dati personali" ai sensi dell'art. 9 e dati di cui all'art. 10 del Regolamento europeo (ex dati c.d. sensibili) (es. stato di salute e disabilità, dati giudiziari, etc.). Il trattamento di questi dati, infatti, è previsto dalle norme che regolano le selezioni (es. per fornire idoneo supporto ai candidati con disabilità, per verificare i requisiti personali dei candidati, etc.).

I dati personali dei candidati sono trattati dai componenti della commissione, dagli uffici amministrativi preposti alle procedure selettive e da quelli preposti alla formalizzazione delle assunzioni.

## **7. Destinatari dei dati personali**

I suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione, fatta eccezione per la:

- Comunicazione ai soggetti che effettuano istanza di accesso ai sensi della L. 241/1990;
- comunicazione ai soggetti che effettuano istanza di accesso civico, previa valutazione dei limiti cui è sottoposta tale comunicazione ai sensi dell'art. 5 bis del D.lgs. 33/2013;
- pubblicazione ai sensi della normativa in materia di trasparenza.

## **8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

## **9. Periodo di conservazione**

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

## **10. I suoi diritti**

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto, ai sensi degli artt. 15 e ss. del Regolamento (UE):

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

## **11. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate.

In mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità descritte al punto 6 ("Finalità del trattamento").